

ACUERDO No. 52
(21 de agosto de 2026)

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS

en ejercicio de las atribuciones que le confiere el Estatuto Orgánico, en el numeral 9 del artículo 21 y,

CONSIDERANDO

Que, conforme el numeral 9 del artículo 21 del Estatuto Orgánico, el Consejo Superior tiene la función de aprobar, en última instancia, los Reglamentos Multicampus.

Que, el Consejo Superior mediante el Acuerdo No. 42 del 01 de noviembre de 2024, el Acuerdo No. 50 del 13 de diciembre de 2024, el Acuerdo No. 10 del 30 de abril de 2025, el Acuerdo 18 del 10 de julio de 2025 y el Acuerdo 32 del 02 de septiembre de 2025, ha aprobado y adoptado modificaciones y actualizaciones al Reglamento de Becas, Auxilios y Descuentos Educativos de la Universidad Santo Tomás.

Que, resulta necesario realizar ajustes al Reglamento de Becas, Auxilios y Descuentos, con el propósito de armonizar y sistematizar su estructura mediante la reorganización de las disposiciones existentes en títulos y capítulos, de manera que se facilite su consulta, interpretación y aplicación. Asimismo, se requiere incorporar disposiciones relacionadas con los beneficios destinados a apoyar la formación posgradual de los docentes y del personal administrativo de la Universidad Santo Tomás.

Que, el Consejo Administrativo Financiero General, mediante consulta virtual realizada el 31 de julio de 2026, sometió a consideración de sus integrantes la propuesta de modificación del Reglamento de Becas, Auxilios y Descuentos, la cual fue avalada en primera instancia para continuar con el trámite correspondiente.

Que, el Consejo Superior, mediante consulta virtual realizada el 5 de agosto de 2026, estudió y aprobó la propuesta de modificación del Reglamento de Becas, Auxilios y Descuentos, al considerar pertinentes los ajustes planteados para fortalecer la claridad normativa, facilitar

su aplicación y contribuir a la optimización de los procesos institucionales de la Universidad Santo Tomás.

Que, en mérito de los expuesto,

ACUERDA

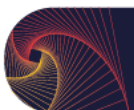
ARTÍCULO PRIMERO. - Aprobar la **inclusión del numeral 16 en el Artículo 4. Definiciones, del Reglamento de Becas, Auxilios y Descuentos**, en cuanto al desarrollo conceptual de la categoría “*apoyo a la formación posgradual*”

En consecuencia, el contenido del Artículo 4. Definiciones, quedará así:

Artículo 4. Definiciones

1. **Solicitante.** *Es la persona que presenta formalmente una solicitud para acceder a una beca, auxilio o descuento educativo. Puede ser un aspirante, estudiante, graduado, docente, personal administrativo, familiar o miembro de comunidades religiosas dominicanas, siempre que cumpla con los requisitos establecidos en este reglamento.*
2. **Beneficiario.** *Es la persona que obtiene el auxilio o descuento, según lo establecido en este reglamento. Ellos son: aspirantes, estudiantes, graduados, docentes, personal administrativo, familiares, comunidad dominicana y otras comunidades religiosas.*
3. **Auxilio educativo.** *Es un apoyo que otorga la Universidad, por mera liberalidad, como incentivo a los beneficiarios, quienes por sus méritos se hacen acreedores al mismo, de acuerdo con las condiciones establecidas en este reglamento.*
4. **Descuento educativo.** *Consiste en una reducción porcentual del valor de la matrícula en el respectivo programa académico, en beneficio de las personas que acrediten vínculo laboral, académico, o de otro tipo, según lo previsto en el presente reglamento. El vínculo puede ser con la Universidad Santo Tomás, en su Sede Principal Bogotá como en sus diferentes seccionales, con la Provincia de San Luis Bertrán de Colombia, con comunidades religiosas, o con personas jurídicas.*

5. **Beca.** *Consiste en una reducción porcentual del valor de la matrícula, en el respectivo programa académico, en beneficio de las personas que hayan obtenido el mejor promedio de la Sede Principal Bogotá y de las seccionales en la modalidad presencial de pregrado.*
6. **Familiares.** *Consiste en la condición de parentesco, para el cumplimiento de los siguientes requisitos:*
 - a. *En primer y segundo grado de consanguinidad: Comprende los padres, hijos y hermanos.*
 - b. *En primer grado de parentesco civil: Comprende padres adoptantes e hijos adoptados.*
 - c. *Cónyuges o compañeros permanentes: Incluye los integrantes de un matrimonio o unión marital de hecho formalmente reconocida, a través de un vínculo religioso o civil.*
7. **Graduados.** *Se refiere a los estudiantes que finalizaron su plan de estudios, en uno de los programas de pregrado o posgrado, a los cuales se les otorgó el correspondiente título de educación superior en un programa de la Universidad Santo Tomás.*
8. **Monitores.** *La calidad de monitor está definida en el reglamento estudiantil de pregrado de la Universidad Santo Tomás y demás documentos y procedimientos institucionales.*
9. **Doble programa.** *Se refiere al estudiante regular de un programa de pregrado de la Universidad, que simultáneamente cursa otro programa, en una de las seccionales, según los criterios establecidos por el reglamento general estudiantil y demás disposiciones que particularicen esta figura.*
10. **Grupo étnico.** *Grupo poblacional que se diferencia del conjunto de la sociedad nacional o hegemónica, en términos de sus prácticas socioculturales, las cuales pueden ser visibles a través de costumbres y tradiciones que, a la vez, le permiten construir un sentido de pertenencia a una comunidad de origen.*



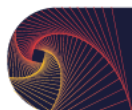


UNIVERSIDAD
SANTO TOMÁS

11. **Comunidades afrodescendientes.** Conjunto de familias, de ascendencia afrocolombiana, que poseen una cultura particular, y tienen sus propias tradiciones y costumbres dentro de la relación campo-poblado.
12. **Personas con y/o en situación de discapacidad.** Personas que tengan deficiencias físicas, mentales, intelectuales o sensoriales a mediano y largo plazo que, al interactuar con diversas barreras incluyendo las actitudinales, puedan impedir su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con las demás.
13. **Comité de Becas, Auxilios y Descuentos.** Órgano colegiado responsable de evaluar, aprobar o negar las solicitudes de becas, auxilios y descuentos educativos, conforme a la aprobación financiera por el Consejo Administrativo y Financiero Particular, los requisitos establecidos en el presente reglamento y con los lineamientos definidos por el Consejo Administrativo y Financiero General.
14. **Cronograma institucional.** Documento oficial que establece las fechas y plazos para la recepción, evaluación y resolución de las solicitudes relacionadas con becas, auxilios y descuentos educativos.
15. **Sistema Académico (SAC).** Plataforma institucional utilizada para gestionar el registro, evaluación y aplicación de los beneficios educativos, garantizando transparencia y trazabilidad en los procesos.
16. **Apoyo a la formación posgradual:** Es el conjunto de beneficios que la Universidad otorga a los docentes para facilitar el acceso, permanencia y culminación de programas de especialización, maestría o doctorado, con el propósito de fortalecer las competencias académicas, investigativas y de proyección social, en concordancia con los objetivos del Proyecto Educativo Institucional y las necesidades estratégicas de la Institución.

Parágrafo: Estos beneficios serán igualmente aplicables a los programas de especialización y subespecialización en las áreas de la salud.

Este apoyo podrá otorgarse mediante:



NIT.: 860.012.357-6

SEDE PRINCIPAL BOGOTÁ: (601) 587 87 97
CAMPUS MEDELLÍN: (604) 604 07 77
SECCIONAL BUCARAMANGA: (607) 698 58 58
SECCIONAL TUNJA: (608) 744 04 04
SECCIONAL VILLAVICENCIO: (608) 661 43 61

- a. **Apoyo económico:** Consistente en la financiación parcial de los costos asociados al programa de formación posgradual, de conformidad con las condiciones previstas en el presente reglamento.
- b. **Apoyo en tiempo laboral:** Consistente en la asignación de horas en el plan de trabajo docente (horas nómina), destinadas al desarrollo de las actividades propias del programa de formación posgradual, de conformidad con la disponibilidad presupuestal, las necesidades institucionales y las condiciones establecidas en el presente reglamento.

ARTÍCULO SEGUNDO. - Aprobar la **modificación del Artículo 17. Descuento para el perfeccionamiento docente, Artículo 18. Requisitos para aplicar al descuento de perfeccionamiento docente, Artículo 19. Deberes de los beneficiarios del perfeccionamiento docente y Artículo 20. Renovación del descuento de perfeccionamiento docente**, en cuanto a la inclusión de lo relacionado con el apoyo a la formación posgradual.

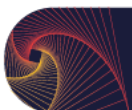
En consecuencia, los artículos mencionados, quedarán así:

Artículo 17. Descuento para el perfeccionamiento docente

Es el beneficio que otorga el Comité de Becas, Auxilios y Descuentos Educativos de la Sede Principal Bogotá o de la respectiva Seccional a los docentes, con el propósito de promover su cualificación académica mediante la realización de estudios de formación posgradual en cualquiera de las áreas del conocimiento y modalidades de formación.

El apoyo a la formación posgradual podrá otorgarse bajo una de las siguientes modalidades:

- **Apoyo económico.** Consiste en la financiación parcial de los costos asociados al programa de formación posgradual, teniendo en cuenta los siguientes porcentajes:





UNIVERSIDAD
SANTO TOMÁS

<i>Formación posgradual</i>	<i>Porcentaje del valor total de la matrícula ordinaria</i>
<i>Doctorado</i>	<i>Hasta el 40%</i>
<i>Maestría</i>	<i>Hasta el 30%</i>
<i>Especialización</i>	<i>Hasta el 20%</i>

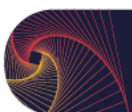
Parágrafo. Esto aplica para las especializaciones y sub especializaciones en áreas de la salud y el porcentaje de financiación aplicable será definido por el Comité de Becas, Auxilios y Descuentos, de conformidad con la disponibilidad presupuestal, los criterios institucionales vigentes y hasta los porcentajes establecidos.

- **Apoyo en tiempo laboral.** Consistente en la asignación de horas en el plan de trabajo docente (horas nómina) únicamente para vinculaciones medio tiempo y tiempo completo, destinadas al desarrollo de las actividades propias del programa de formación posgradual.

La Sede Principal Bogotá y las Seccionales definirán por medio de la Vicerrectoría Académica, mediante convocatoria, los requisitos, criterios de selección, horas de dedicación académica y demás condiciones para el otorgamiento de este apoyo, conforme a la disponibilidad presupuestal y las necesidades institucionales.

Artículo 18. Requisitos para aplicar al descuento de perfeccionamiento docente

- Estar vinculado a la Universidad, con una antigüedad mínima de un (1) año al momento de realizar la solicitud, como docente de planta, con vinculación de tiempo completo o medio tiempo.*
- Estar vinculado a la Universidad como docente de cátedra laboral y acreditar una antigüedad mínima de dos (2) años mediante contratos laborales sucesivos.*
- Acreditar evaluación satisfactoria (superior a 4.2 en la ponderación global) de su desempeño docente (en los dos últimos periodos académicos).*
- No haber sido sancionado disciplinariamente o tener proceso disciplinario en curso.*



NIT.: 860.012.357-6

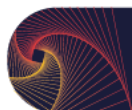
SEDE PRINCIPAL BOGOTÁ: (601) 587 87 97
CAMPUS MEDELLÍN: (604) 604 07 77
SECCIONAL BUCARAMANGA: (607) 698 58 58
SECCIONAL TUNJA: (608) 744 04 04
SECCIONAL VILLAVICENCIO: (608) 661 43 61



UNIVERSIDAD
SANTOTOMÁS

- e. *Estar registrado en el Sistema de Ciencia y Tecnología -CvLAC- de Minciencias y ORCID con filial a la Universidad Santo Tomás.*
- f. *En el caso de solicitar apoyo para cursar programas de doctorado, estar vinculado con algún grupo de investigación de la Universidad Santo Tomás y ser reconocido como mínimo en la categoría Junior de MinCiencias.*
- g. *Estar vinculado o aceptado en un programa de estudios posgraduales en el grado de especialización, maestría o doctorado, en una Institución de Educación Superior nacional o internacional reconocida por la autoridad nacional en educación del país de origen (títulos oficiales).*
- h. *Los docentes medio tiempo y tiempo completo, deben constituir ante la Dirección de Investigación e Innovación un compromiso con la producción académica.*
- i. *El posgrado debe ser coherente con las líneas y proyectos de docencia, investigación y de proyección social de la facultad, dirección de humanidades, dirección de ciencias básicas o dirección del centro internacional de lenguas y culturas extranjeras (CILCE) a la que está adscrito el docente.*
- j. *Para los docentes de tiempo completo o medio tiempo, se exige una permanencia mínima en la Universidad equivalente al período durante el cual recibieron el apoyo para formación posgradual, contado desde la finalización del programa académico y conforme al convenio suscrito. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la restitución de los recursos otorgados, salvo cuando la terminación del contrato obedezca a decisión unilateral de la Universidad.*
- k. *Registro y radicación de la documentación soporte requerida en la convocatoria mediante el Sistema Académico SAC.*

Artículo 19. Deberes de los beneficiarios del perfeccionamiento docente



NIT.: 860.012.357-6

SEDE PRINCIPAL BOGOTÁ: (601) 587 87 97
CAMPUS MEDELLÍN: (604) 604 07 77
SECCIONAL BUCARAMANGA: (607) 698 58 58
SECCIONAL TUNJA: (608) 744 04 04
SECCIONAL VILLAVICENCIO: (608) 661 43 61

Los docentes beneficiarios de apoyo económico o de horas nómina con vinculación de medio tiempo y tiempo completo, cuya solicitud haya sido aprobada por el Comité de Becas, Auxilios y Descuentos, estarán obligados a cumplir los siguientes deberes:

- a. Suscribir ante la Dirección Jurídica el Convenio de Apoyo a la Formación Posgradual, así como constituir a favor de la Universidad Santo Tomás la póliza de cumplimiento y el pagaré que garanticen las obligaciones derivadas del beneficio. El valor asegurado corresponderá al porcentaje que determine la Sede Principal Bogotá o la respectiva Seccional sobre el monto del apoyo económico aprobado.*
- b. Presentar semestralmente el informe académico al decano o director académico quien fungirá como Supervisor del Convenio de Apoyo a la Formación Posgradual. Igualmente, el beneficiario debe gestionar semestralmente el Paz y Salvo con la producción académica, ante la Dirección de Investigación e Innovación.*
- c. Radicar de manera formal y oportuna ante el Supervisor del Convenio de Apoyo a la Formación Posgradual, dirección jurídica y la dirección de gestión del talento humano, una vez culminados los estudios, los respectivos soportes expedidos por la institución de educación superior, como condición para la verificación del cumplimiento del convenio y para la continuidad o cierre satisfactorio del mismo.*

Artículo 20. Renovación del descuento de perfeccionamiento docente

La renovación del descuento educativo se realiza de acuerdo con los siguientes requisitos:

- a. Estar vinculado laboralmente con la Universidad, como docente de tiempo completo o medio tiempo.*
- b. Obtener el aval del Supervisor del Convenio, quien verificará el cumplimiento de los requisitos, condiciones, obligaciones y compromisos derivados del beneficio otorgado y del convenio suscrito. Con fundamento en dicha verificación, el Comité de Becas, Auxilios y Descuentos podrá determinar la continuidad, modificación, suspensión o terminación del apoyo económico o de las horas nómina, según corresponda.*
- c. Cumplimiento de los deberes que se exigen en el parágrafo 1 del presente artículo y la realización del trámite de que trata el artículo 13 del presente reglamento.*

- d. *La renovación, modificación u otrosí del convenio de apoyo a la formación posgradual se gestiona ante la Dirección Jurídica de conformidad con lo aprobado por el Comité de Becas, Auxilios y Descuentos.*

ARTÍCULO TERCERO. - Aprobar la **modificación del Artículo 21. Descuento para el perfeccionamiento administrativo, Artículo 22. Requisitos para el descuento de perfeccionamiento administrativo y Artículo 23. Renovación para el descuento de perfeccionamiento administrativo**, en cuanto al descuento para el perfeccionamiento administrativo.

En consecuencia, los artículos mencionados, quedarán así:

Artículo 21. Descuento para el perfeccionamiento administrativo

Es el beneficio que otorga el Comité de Becas, Auxilios y Descuentos Educativos de la Sede Principal Bogotá o de la respectiva Seccional al personal administrativo, para cursar alguno de los programas académicos que ofrecen la Sede Principal Bogotá y las seccionales de la Universidad Santo Tomás.

Los porcentajes que se aplican para los colaboradores estudiantes con vinculación laboral – administrativa son:

Salario	Porcentaje del valor total de la matrícula ordinaria
<i>Hasta 3 SMLMV</i>	<i>Hasta el 40%</i>
<i>Hasta 5 SMLMV</i>	<i>Hasta el 30%</i>
<i>Hasta 7 SMLMV</i>	<i>Hasta el 20%</i>

Artículo 22. Requisitos para el descuento de perfeccionamiento administrativo

Los requisitos para acceder a este descuento son:

- a. *Antigüedad de 2 años, en la universidad.*
- b. *Calificación sobresaliente, de acuerdo con la evaluación de desempeño, según criterios de rendimiento, calidad del trabajo, y comportamiento laboral, certificados por la Dirección de Gestión del Talento Humano.*
- c. *Radicación de los soportes en el Sistema Académico SAC.*

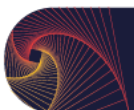
Parágrafo 1. *El descuento se otorgará, previa aprobación del Comité de Becas, auxilios y descuentos, en la respectiva Sede Principal Bogotá o de las seccionales. La revisión de la documentación y verificación del cumplimiento de los requisitos del personal administrativo se realizará por parte de la Dirección de Gestión del Talento Humano.*

Parágrafo 2. *La solicitud que realice el personal administrativo que curse un programa académico de pregrado, especialización, maestría o doctorado en Institución de Educación Superior diferente a la Universidad Santo Tomás, deberá haber cursado y aprobado:*

- a) *Tercer semestre, como mínimo, para programas de pregrado.*
- b) *Primer semestre, como mínimo, para programas de especialización.*
- c) *Segundo semestre, como mínimo, para programas de maestría.*
- d) *Primer semestre, como mínimo, para programas de doctorado.*

Será otorgado en un porcentaje de hasta el veinte 20% sobre el valor total de la matrícula y sólo durante 3 periodos académicos en programas de pregrado, especialización o maestría. El valor del porcentaje será girado por la Universidad Santo Tomás, directamente a la Institución de Educación Superior donde el colaborador administrativo adelante sus estudios. En caso de que el colaborador administrativo haya efectuado el pago será necesario que presente, ante la Dirección de Tesorería, el respectivo soporte, a fin de realizar el correspondiente reintegro.

Artículo 23. *Renovación para el descuento de perfeccionamiento administrativo*



La renovación del descuento de perfeccionamiento administrativo se realiza de acuerdo con los siguientes requisitos:

- a. Estar vinculado laboralmente con la universidad.*
- b. No haber perdido ninguna asignatura del periodo académico.*
- c. Cumplir con los requisitos generales del presente reglamento.*

ARTÍCULO CUARTO. - Aprobar la **modificación del Artículo 38. Requisitos generales**, en cuanto a la adición del párrafo 2.

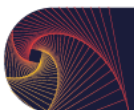
En consecuencia, el contenido del **Artículo 38. Requisitos generales**, quedará así:

Artículo 38. Requisitos generales

Todos los solicitantes deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos generales establecidos en el presente reglamento, sin perjuicio de los requisitos específicos que correspondan al tipo de auxilio, descuento o beca solicitado. La verificación de estos requisitos será confición indispensable para la admisión, trámite y evaluación de las solicitudes por parte de las instancias competentes.

Los requisitos generales son los siguientes:

- 1. No presentar sanción disciplinaria en firme.*
- 2. Aprobar todos los espacios académicos, en el semestre anterior a la solicitud.*
- 3. Encontrarse a paz y salvo por todo concepto, con la Universidad Santo Tomás.*
- 4. Encontrarse matriculado en uno de los programas académicos de la Universidad Santo Tomás, salvo los casos especiales a que se refiere el presente reglamento.*
- 5. Efectuar el pago de la matrícula, dentro de los plazos ordinario o extraordinario establecidos por la Universidad Santo Tomás. El porcentaje de descuento se calculará, únicamente, sobre el valor de la matrícula ordinaria.*





UNIVERSIDAD
SANTO TOMÁS

6. Obtener un promedio mínimo académico acumulado en todas las modalidades, así:

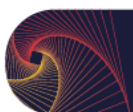
Programas	Promedio
Ingeniería, Arquitectura, Odontología y Optometría en modalidad presencial	4.2
En los demás programas de pregrado en modalidad presencial	4.2
Programas de pregrado en modalidad virtual y a distancia	4.5
Especialización y maestría en Ingeniería y Arquitectura en modalidad presencial	4.2
En los demás programas de especialización y maestrías en modalidad presencial e híbrida	4.4
Especialización y maestrías en modalidad virtual y a distancia	4.5
Doctorado en modalidad presencial	4.3
Doctorado en modalidad virtual	4.5

Parágrafo 1. Cuando se trate de convenios con instituciones públicas del orden nacional, el Consejo Administrativo Financiero General podrá establecer un rango distinto a los promedios académicos mínimos previamente descritos.

Parágrafo 2. En caso de que el beneficiario solicite el otorgamiento del apoyo una vez haya iniciado el programa académico, deberá acreditar que ha matriculado y cursado, como mínimo, cuatro (4) espacios académicos. Dicho requisito deberá haberse cumplido en el período académico inmediatamente anterior a aquel en el que se pretenda aplicar la beca, el auxilio o el descuento.

ARTÍCULO QUINTO. – Aprobar la **eliminación de la expresión “y de los cuerpos colegiados que hagan sus veces”** en todo el Reglamento de Becas, Auxilios y Descuentos, teniendo en cuenta que genera confusión sobre el cuerpo colegiado que debe aprobar las solicitudes de Becas, Auxilios y Descuentos.

ARTÍCULO SEXTO. – Aprobar la **eliminación de “Las solicitudes de los docentes vinculados a la Institución, para adelantar estudios en Instituciones de Educación Superior diferentes a la Universidad Santo Tomás, se regulan conforme a las disposiciones normativas del Consejo Superior.”** del Artículo 2. **Ámbito de aplicación**, teniendo en cuenta que con las modificaciones previstas en el artículo 17 y subsiguientes del Reglamento de



NIT.: 860.012.357-6

SEDE PRINCIPAL BOGOTÁ: (601) 587 87 97
CAMPUS MEDELLÍN: (604) 604 07 77
SECCIONAL BUCARAMANGA: (607) 698 58 58
SECCIONAL TUNJA: (608) 744 04 04
SECCIONAL VILLAVICENCIO: (608) 661 43 61

Becas Auxilios y Descuentos se reglamenta lo correspondiente a la formación posgradual de docentes.

ARTÍCULO SÉPTIMO. – Aprobar la reestructuración del Reglamento de Becas, Auxilios y Descuentos, mediante la reorganización y armonización de las disposiciones existentes en títulos y capítulos, con el propósito de fortalecer su estructura, facilitar su sistematización y favorecer una adecuada interpretación y aplicación de sus disposiciones.

ARTÍCULO OCTAVO. - La presente disposición normativa deroga parcialmente el Acuerdo No. 42 del 01 de noviembre de 2024, el Acuerdo No. 50 del 13 de diciembre de 2024, el Acuerdo No. 10 del 30 de abril de 2025, el Acuerdo 18 del 10 de julio de 2025 y el Acuerdo 32 del 02 de septiembre de 2025 del Consejo Superior, por medio del cual se han aprobado las modificaciones al Reglamento de Becas, Auxilios y Descuentos de la Universidad Santo Tomás, en cuanto a las modificaciones previstas en el presente acuerdo.

ARTÍCULO NOVENO. - La Secretaría General enviará copia del presente Acuerdo a los Vicerrectores Generales, a los Rectores Seccionales y a los Secretarios Generales de la Universidad, para su publicación en la página web de la Universidad y socialización a la comunidad universitaria, según los lineamientos y estrategias de comunicación multicampus, bajo la coordinación de la Dirección de Comunicaciones y la Dirección de Bienestar Institucional.

ARTÍCULO DÉCIMO. - El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición

Expedido en Bogotá D.C., a los veintiún (21) días del mes de agosto de 2026.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

El Presidente



Fr. Álvaro José ARANGO RESTREPO, O.P.



La Secretaria



Lina Marcela Camargo Martínez



REGLAMENTO DE BECAS, AUXILIOS Y DESCUENTOS EDUCATIVOS

REGLAMENTO DE BECAS, AUXILIOS Y DESCUENTOS

TABLA DE CONTENIDO

TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES	5
CAPÍTULO I. OBJETO, AMBITO DE APLICACIÓN Y PRINCIPIOS	5
Artículo 1. Objeto	5
Artículo 2. Ámbito de aplicación.....	5
Artículo 3. Principios	5
CAPÍTULO II. DEFINICIONES	7
Artículo 4. Definiciones.....	7
TÍTULO II BECAS , AUXILIOS Y DESCUENTOS	10
CAPÍTULO III. ESTUDIANTES	10
Artículo 5. Beca por excelencia académica.....	10
Artículo 6. Beca por resultados en la prueba Saber 11	11
Artículo 7. Auxilio socioeconómico.....	12
Artículo 8. Auxilio por actividades deportivas y culturales	13
Artículo 9. Auxilio para grupos étnicos y comunidades afrodescendientes .	14
Artículo 10. Auxilio para personas con y/o en situación de discapacidad.....	14
Artículo 11. Descuento para estudiantes de doble programa	15
Artículo 12. Descuento para estudiantes monitores	16
Artículo 13. Descuento para estudiantes de evangelización y cultura.....	16
Artículo 14. Descuento para practicantes	17
Artículo 15. Descuento para representantes estudiantiles ante cuerpos colegiados	17
Artículo 16. Descuento para estudiantes en programas de inmersión.....	17

CAPÍTULO IV. DOCENTES.....	18
Artículo 17. Descuento para el perfeccionamiento docente	18
Artículo 18. Requisitos para aplicar al descuento de perfeccionamiento docente	19
Artículo 19. Deberes de los beneficiarios del perfeccionamiento docente	20
Artículo 20. Renovación del descuento de perfeccionamiento docente	21
CAPÍTULO V. PERSONAL ADMINISTRATIVO	21
Artículo 21. Descuento para el perfeccionamiento administrativo	21
Artículo 22. Requisitos para el descuento de perfeccionamiento administrativo	22
Artículo 23. Renovación para el descuento de perfeccionamiento administrativo	23
CAPÍTULO VI. FAMILIARES	23
Artículo 24. Familiares de estudiantes.....	23
Artículo 25. Descuento a familiares de docentes y colaboradores	24
Artículo 26. Descuento a hijos de graduados de la Universidad Santo Tomás	24
Artículo 27. Descuento a familiares de Frailes Dominicos	24
CAPÍTULO VII. GRADUADOS	25
Artículo 28. Descuento para graduados de la Universidad Santo Tomás	25
CAPÍTULO VIII. FAMILIA DOMINICANA Y COMUNIDADES RELIGIOSAS	25
Artículo 29. Descuento para Frailes Dominicos de la Provincia de San Luis Bertrán de Colombia	25
Artículo 30. Descuento para Frailes Dominicos pertenecientes a otras Provincias	26
Artículo 31. Descuento para Comunidades Religiosas Dominicanas	26
Artículo 32. Descuento para otras comunidades religiosas	27

CAPÍTULO IX. COLEGIOS DE LA FAMILIA DOMINICANA.....	28
Artículo 33. Descuento para graduados de colegios de la Provincia de San Luis Bertrán de Colombia	28
Artículo 34. Descuento para graduados de colegios pertenecientes a Comunidades Dominicas	28
Artículo 35. Otros auxilios y descuentos educativos.....	29
TITULO III ALIANZAS ESTRATEGICAS.....	29
CAPÍTULO X. CONVENIOS Y BENEFICIOS INSTITUCIONALES.....	29
Artículo 36. Convenios de descuentos	29
Artículo 37. Convenios de internacionalización.....	30
TITULO IV PROCEDIMIENTO Y TRÁMITE.....	31
CAPÍTULO XI. REQUISITOS Y SOLICITUDES	31
Artículo 38. Requisitos generales	31
Artículo 39. Presentación de la solicitud	32
Artículo 40. Verificación y validación	33
Artículo 41. Subsanación	36
Artículo 42. Evaluación y decisión.....	36
Artículo 43. Aplicación del beneficio	36
Artículo 44. Notificación	36
Artículo 45. Reconsideración	36
CAPÍTULO XII. RENOVACIÓN, OBLIGACIONES Y PÉRDIDA DE LOS BENEFICIOS.....	36
Artículo 46. Obligaciones de los beneficiarios	36
Artículo 47. Causales de pérdida o cancelación.....	37
CAPÍTULO XIII. COMITÉ DE BECAS, AUXILIOS Y DESCUENTOS EDUCATIVOS	37
Artículo 48. Naturaleza y competencia.....	37

Artículo 49. Integración	39
Artículo 50. Funciones	39
Artículo 51. Funciones de la Secretaría del Comité	40
TÍTULO V. DISPOSICIONES FINALES Y TRANSITORIAS	41
CAPÍTULO XIV. COMPETENCIA, RÉGIMEN Y VIGENCIA	41
Artículo 52. Aplicación	41
Artículo 53. Cláusula general de competencia	42
Artículo 54. Transición	42

REGLAMENTO DE BECAS, AUXILIOS Y DESCUENTOS

TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Este título establece las disposiciones generales aplicables a los beneficios educativos, precisando su objeto, ámbito de aplicación, principios, conceptos, clasificación y reglas generales para su otorgamiento y aplicación.

CAPÍTULO I. OBJETO, AMBITO DE APLICACIÓN Y PRINCIPIOS

Artículo 1. Objeto

Las becas, los auxilios y descuentos educativos se otorgan con el propósito de favorecer el acceso, la permanencia en los programas académicos y el desarrollo personal de los estudiantes tomasinos y demás beneficiarios de este reglamento, propendiendo por el estímulo de la excelencia académica.

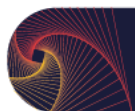
Artículo 2. Ámbito de aplicación

Las estipulaciones que integran este reglamento determinan las condiciones, criterios y procedimientos para la solicitud, aprobación y obtención de una beca, auxilio o descuento educativo, por parte de los beneficiarios que adelantan sus estudios de educación superior, en alguno de los programas de pregrado y/o posgrado, que se ofrecen en la Sede Principal Bogotá y en las seccionales de la Universidad Santo Tomás.

Artículo 3. Principios

Las becas, auxilios y descuentos educativos a que tenga derecho los estudiantes por cumplir los requisitos generales y específicos que establece este reglamento, se rigen por los siguientes principios:

1. **Irretroactividad.** El auxilio o descuento a que se haga acreedor un estudiante aplica, únicamente, para el periodo académico respecto del cual se realizó la solicitud; de tal

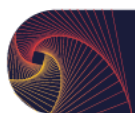


suerte que no se aplicarán a situaciones consolidadas en periodos académicos anteriores.

2. **Temporalidad.** Los auxilios académicos y descuentos tendrán vigencia exclusiva por un (1) semestre; no constituyen derecho adquirido y se otorgan para el semestre inmediatamente siguiente a aquel en que el estudiante se hizo acreedor al beneficio. En el evento de requerirse un nuevo apoyo, el interesado debe presentar otra solicitud, con el cumplimiento de todos los requisitos generales y específicos del respectivo auxilio o descuento, cuya viabilidad queda sujeta a la decisión que tome el Comité, según lo previsto en el artículo 108 del Reglamento General Estudiantil, y las disposiciones que lo modifiquen o sustituyan. Una vez otorgados, su aprovechamiento no podrá ser suspendido ni aplazado, salvo fuerza mayor debidamente acreditada.
3. **Exclusión.** El estudiante que cumpla con los requisitos exigidos para acceder a los tipos de auxilio educativo o descuento establecidos en el presente reglamento, y que sea acreedor de cualquier tipo de beneficio económico, otorgado por la Universidad Santo Tomás, tendrá derecho únicamente a recibir aquel que le sea más favorable, en virtud del porcentaje de descuento que se conceda sobre el valor de su matrícula, por tratarse de beneficios que no son acumulables.
4. **Cubrimiento.** El descuento o auxilio será aplicado única y exclusivamente sobre el valor correspondiente a la matrícula ordinaria del período académico a cursar. No se realizará devolución de dinero por concepto de descuentos, becas o auxilios otorgados.

En caso de que un estudiante de último semestre haya efectuado el pago de la matrícula antes de la aplicación del descuento aprobado y reflejado en el recibo de pago correspondiente al período solicitado, el valor respectivo será abonado a un programa de posgrado de la Universidad. Para los demás casos, el valor será abonado al siguiente período académico en el que el estudiante se matricule.

El porcentaje autorizado se aplica según los criterios dispuestos en este reglamento y sólo comprenderá el valor de las asignaturas debidamente matriculadas, para el periodo académico en el que aplicará el beneficio, exceptuando el cubrimiento de asignaturas adicionales, derechos pecuniarios, y cualquier actividad de educación continua. Su otorgamiento no exime al estudiante de pagar otros derechos educativos ni los derechos de grado.



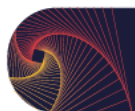
Parágrafo: Para el estudiante de último semestre que no haga uso del abono durante el año académico siguiente a la fecha de su otorgamiento, perderá de manera definitiva dicho beneficio, sin lugar a reclamaciones posteriores.

5. **Prevalencia normativa.** En el evento de presentarse conflictos o contradicciones, entre lo establecido en este reglamento y un convenio marco o específico u otra norma de inferior rango, prevalecerán, en todos los casos, las disposiciones contempladas en el presente reglamento. El Reglamento de becas, auxilios y descuentos Educativos de la Universidad Santo Tomás constituye el parámetro al que deberán ceñirse las seccionales, en relación con el otorgamiento, ejecución y todos los aspectos relacionados con los auxilios y descuentos que eventualmente se otorguen.
6. **Disponibilidad presupuestal.** La concesión de becas, auxilios y descuentos establecidos en este reglamento estará sujeta a la disponibilidad del presupuesto, al flujo de caja correspondiente y a las políticas internas de la Universidad.

CAPÍTULO II. DEFINICIONES

Artículo 4. Definiciones

1. **Solicitante.** Es la persona que presenta formalmente una solicitud para acceder a una beca, auxilio o descuento educativo. Puede ser un aspirante, estudiante, graduado, docente, personal administrativo, familiar o miembro de comunidades religiosas dominicanas, siempre que cumpla con los requisitos establecidos en este reglamento.
2. **Beneficiario.** Es la persona que obtiene el auxilio o descuento, según lo establecido en este reglamento. Ellos son: aspirantes, estudiantes, graduados, docentes, personal administrativo, familiares, comunidad dominicana y otras comunidades religiosas.
3. **Auxilio educativo.** Es un apoyo que otorga la Universidad, por mera liberalidad, como incentivo a los beneficiarios, quienes por sus méritos se hacen acreedores al mismo, de acuerdo con las condiciones establecidas en este reglamento.
4. **Descuento educativo.** Consiste en una reducción porcentual del valor de la matrícula en el respectivo programa académico, en beneficio de las personas que acrediten



vínculo laboral, académico, o de otro tipo, según lo previsto en el presente reglamento. El vínculo puede ser con la Universidad Santo Tomás, en su Sede Principal Bogotá como en sus diferentes seccionales, con la Provincia de San Luis Bertrán de Colombia, con comunidades religiosas, o con personas jurídicas.

5. **Beca.** Consiste en una reducción porcentual del valor de la matrícula, en el respectivo programa académico, en beneficio de las personas que hayan obtenido el mejor promedio de la Sede Principal Bogotá y de las seccionales en la modalidad presencial de pregrado.
6. **Familiares.** Consiste en la condición de parentesco, para el cumplimiento de los siguientes requisitos:
 - a. En primer y segundo grado de consanguinidad: Comprende los padres, hijos y hermanos.
 - b. En primer grado de parentesco civil: Comprende padres adoptantes e hijos adoptados.
 - c. Cónyuges o compañeros permanentes: Incluye los integrantes de un matrimonio o unión marital de hecho formalmente reconocida, a través de un vínculo religioso o civil.
7. **Graduados.** Se refiere a los estudiantes que finalizaron su plan de estudios, en uno de los programas de pregrado o posgrado, a los cuales se les otorgó el correspondiente título de educación superior en un programa de la Universidad Santo Tomás.
8. **Monitores.** La calidad de monitor está definida en el reglamento estudiantil de pregrado de la Universidad Santo Tomás y demás documentos y procedimientos institucionales.
9. **Doble programa.** Se refiere al estudiante regular de un programa de pregrado de la Universidad, que simultáneamente cursa otro programa, en una de las seccionales, según los criterios establecidos por el reglamento general estudiantil y demás disposiciones que particularicen esta figura.
10. **Grupo étnico.** Grupo poblacional que se diferencia del conjunto de la sociedad nacional o hegemónica, en términos de sus prácticas socioculturales, las cuales

pueden ser visibles a través de costumbres y tradiciones que, a la vez, le permiten construir un sentido de pertenencia a una comunidad de origen.

11. **Comunidades afrodescendientes.** Conjunto de familias, de ascendencia afrocolombiana, que poseen una cultura particular, y tienen sus propias tradiciones y costumbres dentro de la relación campo-poblado.
12. **Personas con y/o en situación de discapacidad.** Personas que tengan deficiencias físicas, mentales, intelectuales o sensoriales a mediano y largo plazo que, al interactuar con diversas barreras incluyendo las actitudinales, puedan impedir su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con las demás.
13. **Comité de Becas, Auxilios y Descuentos.** Órgano colegiado responsable de evaluar, aprobar o negar las solicitudes de becas, auxilios y descuentos educativos, conforme a la aprobación financiera por el Consejo Administrativo y Financiero Particular, los requisitos establecidos en el presente reglamento y con los lineamientos definidos por el Consejo Administrativo y Financiero General.
14. **Cronograma institucional.** Documento oficial que establece las fechas y plazos para la recepción, evaluación y resolución de las solicitudes relacionadas con becas, auxilios y descuentos educativos.
15. **Sistema Académico (SAC).** Plataforma institucional utilizada para gestionar el registro, evaluación y aplicación de los beneficios educativos, garantizando transparencia y trazabilidad en los procesos.
16. **Apoyo a la formación posgradual:** Es el conjunto de beneficios que la Universidad otorga a los docentes para facilitar el acceso, permanencia y culminación de programas de especialización, maestría o doctorado, con el propósito de fortalecer las competencias académicas, investigativas y de proyección social, en concordancia con los objetivos del Proyecto Educativo Institucional y las necesidades estratégicas de la Institución.

Parágrafo: Estos beneficios serán igualmente aplicables a los programas de especialización y subespecialización en las áreas de la salud.

Este apoyo podrá otorgarse mediante:

- a) **Apoyo económico:** Consistente en la financiación parcial de los costos asociados al programa de formación posgradual, de conformidad con las condiciones previstas en el presente reglamento.
- b) **Apoyo en tiempo laboral:** Consistente en la asignación de horas en el plan de trabajo docente (horas nómina), destinadas al desarrollo de las actividades propias del programa de formación posgradual, de conformidad con la disponibilidad presupuestal, las necesidades institucionales y las condiciones establecidas en el presente reglamento.

TÍTULO II BECAS , AUXILIOS Y DESCUENTOS

Este título establece las becas, auxilios y descuentos educativos que pueden otorgarse a estudiantes, docentes, personal administrativo, familiares, graduados, integrantes de la Familia Dominicana, comunidades religiosas y miembros de colegios vinculados a la Familia Dominicana, determinando las condiciones, requisitos, porcentajes, beneficiarios y reglas aplicables para su reconocimiento, otorgamiento y renovación.

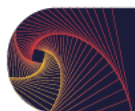
CAPÍTULO III. ESTUDIANTES

Artículo 5. Beca por excelencia académica

Se concederá, por el Comité de Becas, Auxilios y Descuentos Educativos de la Universidad Santo Tomás, en la Sede Principal Bogotá y en las seccionales, a los estudiantes de los programas de pregrado, a partir del primer semestre, siempre y cuando no se encuentren cursando el período académico correspondiente a sus prácticas.

Se otorga con base en los siguientes criterios:

Para los programas que cuenten con un número superior a 500 estudiantes matriculados, se otorgará a los estudiantes que obtengan los 3 mejores promedios acumulados por cada



facultad. En el caso de los programas con menos de 500 estudiantes se otorgará, solamente, al mejor promedio. El descuento se concederá en los siguientes promedios y porcentajes:

Promedios	Porcentaje del valor total de la matrícula ordinaria
Para el mejor promedio de la Sede Principal Bogotá y seccionales en la modalidad presencial de pregrado se concede una beca	100%
Primer mejor promedio	Hasta 70%
Segundo mejor promedio	Hasta 50%
Tercer mejor promedio	Hasta 30%

Parágrafo 1. Para determinar el orden de los mejores promedios por facultad, se tendrá en cuenta, de forma exclusiva, el reporte que suministre la Dirección de Registro y Control de la respectiva Sede Principal Bogotá y de las seccionales, y se valorará teniendo en cuenta el dato numérico con 3 decimales.

Parágrafo 2. En caso de existir varios estudiantes con el mismo promedio acumulado, se sumará el valor porcentual del puesto que se encuentre en empate más el valor porcentual de los que inmediatamente le siguen en orden descendente y el resultado se dividirá entre el número de estudiantes que presentan igual promedio acumulado.

Parágrafo 3. El auxilio es incompatible con cualquier otro tipo de auxilio otorgado al estudiante por la Universidad Santo Tomás, u otra entidad de carácter público o privado.

Artículo 6. Beca por resultados en la prueba Saber 11

Se otorga, desde el primer semestre académico de pregrado en todas las modalidades, exclusivamente, a los nuevos estudiantes matriculados que obtuvieron los siguientes puntajes, en el examen de Estado SABER 11:

Rango del puntaje	Porcentaje
Puntaje global superior o igual a 480 puntos	Hasta 100%
Puntaje global entre 421 a 479 puntos	Hasta 80%
Puntaje global entre 400 a 420 puntos	Hasta 60%

Puntaje global entre 380 a 399 puntos	Hasta 50%
Puntaje global entre 360 y 379 puntos	Hasta 40%
Puntaje global entre 340 y 359 puntos	Hasta 30%

Parágrafo 1. El beneficio se otorga a los estudiantes matriculados de todos los programas académicos de pregrado, siempre y cuando, el estudiante cumpla con los requisitos generales establecidos en el presente reglamento, lo cual será verificado semestralmente para que el estudiante pueda continuar con el auxilio.

Parágrafo 2. Los estudiantes antiguos a quienes se les ha venido reconociendo este auxilio, en virtud del puntaje global ICFES, presentado en el momento de su ingreso a la universidad, se les mantendrá el porcentaje adjudicado en su admisión; siempre y cuando cumpla con los requisitos generales establecidos en el reglamento bajo el cual se les concedió; lo cual será verificado semestralmente para que el estudiante pueda continuar con el auxilio.

Artículo 7. Auxilio socioeconómico

Se otorgan por el Comité de becas, auxilios y descuentos de la Universidad Santo Tomás, a los estudiantes de los programas de pregrado, que se encuentren domiciliados en localidades de estratos 1 y 2. También se podrán beneficiar los estudiantes de estrato 3, siempre y cuando la asignación de auxilios para estudiantes de los dos primeros estratos se hubiere completado en su totalidad, y se cuente con disponibilidad presupuestal. El auxilio se otorga en un porcentaje de hasta del 30%.

Para el otorgamiento del auxilio y la determinación del porcentaje se tendrá en cuenta la situación socio económica que presente el estudiante, de acuerdo con los lineamientos y criterios que para estos efectos establezca la Dirección de Bienestar Institucional en coordinación con la Vicerrectoría Administrativa y Financiera. Este auxilio procede a partir del tercer semestre que curse en la institución.

El auxilio socioeconómico se otorgará al estudiante por 1 sola vez y máximo hasta 3 períodos académicos. No obstante, deberá tramitarse la respectiva solicitud al finalizar el semestre inmediatamente anterior a aquel en que se vaya a aplicar el auxilio. La Dirección de Bienestar Institucional debe dar el concepto favorable del estudio socioeconómico.

Parágrafo. El número de auxilios socioeconómicos que sean otorgados, en cada periodo académico, se limitará al presupuesto que se encuentre aprobado para el efecto.

Artículo 8. Auxilio por actividades deportivas y culturales

Se concederá por el Comité de becas, auxilios y descuentos de la Universidad Santo Tomás, únicamente, a los estudiantes de los programas de pregrado y posgrado que, en el semestre inmediatamente anterior al de la solicitud, hayan participado en representación de la Universidad Santo Tomás en eventos de reconocido prestigio, de carácter municipal, departamental y/o distrital, nacional e internacional, previamente avalados por la Universidad, mediante la autorización y/o inscripción del estudiante al evento, por parte de la Dirección de Bienestar Institucional.

El auxilio en la matrícula se otorga por semestre y para el estudio de las solicitudes se requiere aportar certificación del logro obtenido y avalado por la Dirección de Bienestar Institucional. El auxilio se otorga en los siguientes porcentajes:

Tipo de evento	Porcentaje
Internacional	Hasta 50%
Nacional	Hasta 30%
Departamental /Distrital	Hasta 15 %
Municipal	Hasta 10%

Parágrafo 1. Corresponde al Comité de Becas, Auxilios y Descuentos Educativos de la Universidad Santo Tomás, en la respectiva Sede Principal Bogotá y en las seccionales, determinar en qué casos, un evento deportivo o cultural, en el que participe un estudiante solicitante se considera un evento de reconocido prestigio. Contra la decisión que se adopte sobre el particular no procede recurso alguno.

Parágrafo 2. El número de auxilios por actividades deportivas y culturales que sean otorgados, en cada periodo académico, se limitará al presupuesto que se encuentre aprobado para el efecto.

Parágrafo 3. El auxilio para eventos de carácter departamental, distrital o municipal está condicionado a la obtención del primero, segundo y tercer lugar. El auxilio para eventos nacionales e internacionales no está condicionado a la obtención del primero, segundo o

tercer lugar, salvo en la Sede Principal Bogotá, donde se otorgará exclusivamente, a los estudiantes que ocupen estas posiciones. La obtención de una clasificación no garantiza, automáticamente el auxilio; este se concederá, únicamente, cuando el estudiante haya participado efectivamente en el evento.

Artículo 9. Auxilio para grupos étnicos y comunidades afrodescendientes

Se establece, para los aspirantes admitidos a los programas de pregrado, especialización y maestría. El beneficio se puede otorgar desde el primer semestre académico, a partir del segundo semestre el estudiante interesado deberá cumplir con los requisitos generales y el procedimiento establecido en el presente reglamento. El auxilio se otorgará hasta el 20% del valor de la matrícula ordinaria, de acuerdo con la autonomía financiera de la Sede Principal Bogotá y de las seccionales.

Para su trámite se requiere aportar carta de presentación del estudiante, como integrante del Resguardo o Comunidad a la cual pertenece, debidamente registrada ante la Dirección de Asuntos Indígenas Minorías y Rom del Ministerio del Interior y presentar la certificación de autorreconocimiento, expedida por el respectivo Ministerio, la cual lo acredita como miembro de la comunidad NARP (negra, afrocolombiana, raizal y palenquera).

Parágrafo. El número de auxilios para grupos étnicos y comunidades afrodescendientes que sea otorgado, en cada periodo académico, se limitará al presupuesto que se encuentre aprobado para el efecto.

Artículo 10. Auxilio para personas con y/o en situación de discapacidad

Se otorga, únicamente, a los estudiantes matriculados en los programas de pregrado, con el fin de promover los proyectos sociales. El beneficio se puede otorgar desde el primer semestre académico, a partir del segundo semestre académico el estudiante interesado debe cumplir con los requisitos generales y el procedimiento establecido en el presente reglamento.

El auxilio se otorgará hasta el 30% del valor de la matrícula ordinaria, acorde con la autonomía financiera de la Sede Principal Bogotá y de las seccionales.

Para su trámite se requiere que el estudiante se encuentre inscrito en el registro para la

localización y caracterización de personas con discapacidad – RCLCPD administrado al Ministerio de Salud y Protección Social, esta condición será verificada por la Universidad y deberá aportar certificación médica de la entidad prestadora de salud y seguridad social correspondiente y debidamente registrada ante el Ministerio de Salud.

Artículo 11. Descuento para estudiantes de doble programa

Los estudiantes que cursen doble programa académico tienen derecho hasta del 30% de descuento del valor de la matrícula, en el programa de pregrado, donde iniciaron sus estudios, que se denomina programa base.

Si el estudiante se encuentra cursando los 3 últimos semestres del programa base y sólo puede inscribir media carga académica de éste, se aplicará el descuento hasta del 30% al valor de la matrícula del programa base y para el pago del segundo programa se liquidará por asignaturas.

Cuando el estudiante esté cursando semestres inferiores a los referidos en el párrafo precedente, cumpliendo con el requisito exigido en el literal a. del numeral 13 del presente artículo, debe inscribir carga académica completa en el programa base. Se aplicará el descuento hasta del 30% al valor de la matrícula de dicho programa y para el pago del segundo programa se liquidará por asignaturas.

Requisitos:

- a. Estar cursando en la carrera base, como mínimo, tercer semestre académico de uno de los programas de pregrado de la Universidad Santo Tomás.
- b. Matricular un mínimo de 2 espacios académicos en el programa base, en el caso de los estudiantes que estén cursando los tres últimos semestres de dicho programa.
- c. Acreditar un promedio académico acumulado igual o superior a 3.8 en el programa base, al momento de la solicitud. Una vez aprobada, el estudiante debe mantener el mismo promedio mínimo para cada uno de los 2 programas cursados.
- d. Carta de presentación, expedida por el decano de facultad donde cursará el segundo programa, indicando la viabilidad, las condiciones de ingreso aceptadas por el estudiante, las asignaturas que le serían homologadas en el segundo programa, aquellas que debe cursar de forma obligatoria y los demás requisitos que el programa considere.
- e. Comprobantes de pago de los recibos de matrícula de los programas que cursará.

Parágrafo 1. El descuento de que trata este numeral únicamente será aplicable cuando el estudiante realice efectivamente el pago de la matrícula de los dos programas académicos.

Parágrafo 2. En el evento en el cual, para un periodo académico determinado, un estudiante beneficiario de doble programa no acredite el cumplimiento de los requisitos de que trata este numeral no le será aplicable el descuento para el semestre académico siguiente.

Parágrafo 3. Los estudiantes que, con anterioridad a la entrada en vigor de este reglamento, se encuentren cursando doble programa continuarán siendo beneficiarios, en los términos en que se les viene reconociendo.

Artículo 12. Descuento para estudiantes monitores

Se concede como un estímulo académico a los estudiantes que ejercen funciones de monitores, según lo regulado por el Reglamento General Estudiantil y las demás disposiciones que lo modifiquen o sustituyan, y tendrán derecho hasta del 10% de descuento sobre el valor de la matrícula. El beneficio que se otorga aplica desde el cuarto al último semestre del correspondiente programa, siempre que conserve la calidad de monitor en el periodo académico inmediatamente anterior.

Los estudiantes que continúen como monitores en el último año del respectivo programa académico de pregrado tendrán además un descuento total de los derechos de grado, siempre y cuando acrediten haber tenido calidad de monitores, como mínimo durante 3 periodos académicos.

Requisitos:

- a. Carta de presentación del correspondiente decano de división o del decano de facultad de la Sede Principal Bogotá o de la Seccional.
- b. Cumplimiento de los requisitos generales y el procedimiento establecido en el presente reglamento.

Artículo 13. Descuento para estudiantes de evangelización y cultura

El descuento se otorgará a los estudiantes que se destaquen, de manera permanente, en las actividades de esta naturaleza y que cuenten con el aval del Vicerrector Académico

respectivo. El descuento será hasta del 20% del valor de la matrícula en el siguiente semestre que curse en la Universidad.

Requisitos:

- a. Carta de presentación de la respectiva Dirección de Evangelización y Cultura.
- b. Cumplimiento de los requisitos generales y el procedimiento establecido en el presente reglamento.

Artículo 14. Descuento para practicantes

Estudiante de pregrado que participa activamente en el desarrollo de sus prácticas, las cuales pueden formar parte del plan de estudios como un espacio académico o realizarse de manera independiente, dependiendo de la estructura del programa. Se otorgará la condonación total de los derechos de grado a los estudiantes que realicen sus prácticas profesionales, dentro de las dependencias de la Universidad, sin remuneración o reconocimientos económicos dentro del proceso.

Artículo 15. Descuento para representantes estudiantiles ante cuerpos colegiados

Se otorgará la condonación total, de los derechos de grado a los estudiantes que sean elegidos representantes ante los cuerpos colegiados institucionales, siempre que cumplan con una asistencia mínima del 90 % a las sesiones del cuerpo colegiado en el cual ejercen su representación, durante un (1) año dentro de su periodo de elección.

Para acceder a este beneficio, el estudiante deberá presentar un certificado expedido por el secretario del cuerpo colegiado al cual pertenece, que acredite su participación y cumplimiento de los requisitos mencionados, así como los requisitos generales del presente reglamento.

Parágrafo. Se autoriza al Consejo Administrativo y Financiero Particular de la Sede Principal Bogotá y de cada Seccional para decidir qué descuento aprueba a las solicitudes de estudiantes de pregrado que eligen opción de grado, cursar coterminar en una especialización o maestría de la Universidad Santo Tomás.

Artículo 16. Descuento para estudiantes en programas de inmersión

El convenio de inmersión posee 2 modalidades:

1. Completa: El estudiante cursa todo el semestre académico en la Universidad.
2. Parcial: El estudiante cursa sólo 1 espacio académico del programa de elección.

Los estudiantes de inmersión completa podrán participar, únicamente, en los cursos de nivelación realizados durante las semanas de inducción; estos cursos, en el evento de ser aprobados, serán reconocidos en el momento de dar continuidad en la Universidad como estudiante regular.

Los estudiantes que participen en el programa de inmersión completa tendrán derecho, hasta el 15% de descuento, sobre el valor de la matrícula del semestre inmediatamente siguiente al de la inmersión. Para que este descuento se renueve en los siguientes semestres, se debe cumplir los requisitos generales del presente reglamento; en caso de incumplimiento de los mismo, se perderá totalmente el descuento otorgado.

CAPÍTULO IV. DOCENTES

Artículo 17. Descuento para el perfeccionamiento docente

Es el beneficio que otorga el Comité de Becas, Auxilios y Descuentos Educativos de la Sede Principal Bogotá o de la respectiva Seccional a los docentes, con el propósito de promover su cualificación académica mediante la realización de estudios de formación posgradual en cualquiera de las áreas del conocimiento y modalidades de formación.

El apoyo a la formación posgradual podrá otorgarse bajo una de las siguientes modalidades:

- **Apoyo económico.** Consiste en la financiación parcial de los costos asociados al programa de formación posgradual, teniendo en cuenta los siguientes porcentajes:

Formación posgradual	Porcentaje del valor total de la matrícula ordinaria
Doctorado	Hasta el 40%
Maestría	Hasta el 30%
Especialización	Hasta el 20%

Parágrafo. Esto aplica para las especializaciones y sub especializaciones en áreas de la salud y el porcentaje de financiación aplicable será definido por el Comité de Becas, Auxilios y Descuentos, de conformidad con la disponibilidad presupuestal, los criterios institucionales vigentes y hasta los porcentajes establecidos.

- **Apoyo en tiempo laboral.** Consistente en la asignación de horas en el plan de trabajo docente (horas nómina) únicamente para vinculaciones medio tiempo y tiempo completo, destinadas al desarrollo de las actividades propias del programa de formación posgradual.

La Sede Principal Bogotá y las Seccionales definirán por medio de la Vicerrectoría Académica, mediante convocatoria, los requisitos, criterios de selección, horas de dedicación académica y demás condiciones para el otorgamiento de este apoyo, conforme a la disponibilidad presupuestal y las necesidades institucionales.

Artículo 18. Requisitos para aplicar al descuento de perfeccionamiento docente

- a. Estar vinculado a la Universidad, con una antigüedad mínima de un (1) año al momento de realizar la solicitud, como docente de planta, con vinculación de tiempo completo o medio tiempo.
- b. Estar vinculado a la Universidad como docente de cátedra laboral y acreditar una antigüedad mínima de dos (2) años mediante contratos laborales sucesivos.
- c. Acreditar evaluación satisfactoria (superior a 4.2 en la ponderación global) de su desempeño docente (en los dos últimos periodos académicos).
- d. No haber sido sancionado disciplinariamente o tener proceso disciplinario en curso.
- e. Estar registrado en el Sistema de Ciencia y Tecnología -CvLAC- de Minciencias y ORCID con filial a la Universidad Santo Tomás.
- f. En el caso de solicitar apoyo para cursar programas de doctorado, estar vinculado con algún grupo de investigación de la Universidad Santo Tomás y ser reconocido como mínimo en la categoría Junior de MinCiencias.

- g. Estar vinculado o aceptado en un programa de estudios posgraduales en el grado de especialización, maestría o doctorado, en una Institución de Educación Superior nacional o internacional reconocida por la autoridad nacional en educación del país de origen (títulos oficiales).
- h. Los docentes medio tiempo y tiempo completo, deben constituir ante la Dirección de Investigación e Innovación un compromiso con la producción académica.
- i. El posgrado debe ser coherente con las líneas y proyectos de docencia, investigación y de proyección social de la facultad, dirección de humanidades, dirección de ciencias básicas o dirección del centro internacional de lenguas y culturas extranjeras (CILCE) a la que está adscrito el docente.
- j. Para los docentes de tiempo completo o medio tiempo, se exige una permanencia mínima en la Universidad equivalente al período durante el cual recibieron el apoyo para formación posgradual, contado desde la finalización del programa académico y conforme al convenio suscrito. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la restitución de los recursos otorgados, salvo cuando la terminación del contrato obedezca a decisión unilateral de la Universidad.
- k. Registro y radicación de la documentación soporte requerida en la convocatoria mediante el Sistema Académico SAC.

Artículo 19. Deberes de los beneficiarios del perfeccionamiento docente

Los docentes beneficiarios de apoyo económico o de horas nómina con vinculación de medio tiempo y tiempo completo, cuya solicitud haya sido aprobada por el Comité de Becas, Auxilios y Descuentos, estarán obligados a cumplir los siguientes deberes:

- a. Suscribir ante la Dirección Jurídica el Convenio de Apoyo a la Formación Posgradual, así como constituir a favor de la Universidad Santo Tomás la póliza de cumplimiento y el pagaré que garanticen las obligaciones derivadas del beneficio. El valor asegurado corresponderá al porcentaje que determine la Sede Principal Bogotá o la respectiva Seccional sobre el monto del apoyo económico aprobado.

- b. Presentar semestralmente el informe académico al decano o director académico quien fungirá como Supervisor del Convenio de Apoyo a la Formación Posgradual. Igualmente, el beneficiario debe gestionar semestralmente el Paz y Salvo con la producción académica, ante la Dirección de Investigación e Innovación.
- c. Radicar de manera formal y oportuna ante el Supervisor del Convenio de Apoyo a la Formación Posgradual, dirección jurídica y la dirección de gestión del talento humano, una vez culminados los estudios, los respectivos soportes expedidos por la institución de educación superior, como condición para la verificación del cumplimiento del convenio y para la continuidad o cierre satisfactorio del mismo.

Artículo 20. Renovación del descuento de perfeccionamiento docente

La renovación del descuento educativo se realiza de acuerdo con los siguientes requisitos:

- a. Estar vinculado laboralmente con la Universidad, como docente de tiempo completo o medio tiempo.
- b. Obtener el aval del Supervisor del Convenio, quien verificará el cumplimiento de los requisitos, condiciones, obligaciones y compromisos derivados del beneficio otorgado y del convenio suscrito. Con fundamento en dicha verificación, el Comité de Becas, Auxilios y Descuentos podrá determinar la continuidad, modificación, suspensión o terminación del apoyo económico o de las horas nómina, según corresponda.
- c. Cumplimiento de los deberes que se exigen en el parágrafo 1 del presente artículo y la realización del trámite de que trata el artículo 13 del presente reglamento.
- d. La renovación, modificación u otrosí del convenio de apoyo a la formación posgradual se gestiona ante la Dirección Jurídica de conformidad con lo aprobado por el Comité de Becas, Auxilios y Descuentos.

CAPÍTULO V. PERSONAL ADMINISTRATIVO

Artículo 21. Descuento para el perfeccionamiento administrativo

Es el beneficio que otorga el Comité de Becas, Auxilios y Descuentos Educativos de la Sede Principal Bogotá o de la respectiva Seccional al personal administrativo, para cursar alguno

de los programas académicos que ofrecen la Sede Principal Bogotá y las seccionales de la Universidad Santo Tomás.

Los porcentajes que se aplican para los colaboradores estudiantes con vinculación laboral – administrativa son:

Salario	Porcentaje del valor total de la matrícula ordinaria
Hasta 3 SMLMV	Hasta el 40%
Hasta 5 SMLMV	Hasta el 30%
Hasta 7 SMLMV	Hasta el 20%

Artículo 22. Requisitos para el descuento de perfeccionamiento administrativo

Los requisitos para acceder a este descuento son:

- Antigüedad de 2 años, en la universidad.
- Calificación sobresaliente, de acuerdo con la evaluación de desempeño, según criterios de rendimiento, calidad del trabajo, y comportamiento laboral, certificados por la Dirección de Gestión del Talento Humano.
- Radicación de los soportes en el Sistema Académico SAC.

Parágrafo 1. El descuento se otorgará, previa aprobación del Comité de Becas, auxilios y descuentos, en la respectiva Sede Principal Bogotá o de las seccionales. La revisión de la documentación y verificación del cumplimiento de los requisitos del personal administrativo se realizará por parte de la Dirección de Gestión del Talento Humano.

Parágrafo 2. La solicitud que realice el personal administrativo que curse un programa académico de pregrado, especialización, maestría o doctorado en Institución de Educación Superior diferente a la Universidad Santo Tomás, deberá haber cursado y aprobado:

- Tercer semestre, como mínimo, para programas de pregrado.
- Primer semestre, como mínimo, para programas de especialización.
- Segundo semestre, como mínimo, para programas de maestría.
- Primer semestre, como mínimo, para programas de doctorado.

Será otorgado en un porcentaje de hasta el veinte 20% sobre el valor total de la matrícula y sólo durante 3 periodos académicos en programas de pregrado, especialización o maestría. El valor del porcentaje será girado por la Universidad Santo Tomás, directamente a la Institución de Educación Superior donde el colaborador administrativo adelanta sus estudios. En caso de que el colaborador administrativo haya efectuado el pago será necesario que presente, ante la Dirección de Tesorería, el respectivo soporte, a fin de realizar el correspondiente reintegro.

Artículo 23. Renovación para el descuento de perfeccionamiento administrativo

La renovación del descuento de perfeccionamiento administrativo se realiza de acuerdo con los siguientes requisitos:

- a. Estar vinculado laboralmente con la universidad.
- b. No haber perdido ninguna asignatura del periodo académico.
- c. Cumplir con los requisitos generales del presente reglamento.

CAPÍTULO VI. FAMILIARES

Artículo 24. Familiares de estudiantes

El descuento se otorga a los familiares de los estudiantes que se encuentren debidamente matriculados y con recibo expedido, para el respectivo periodo académico, en primero y segundo grado de consanguinidad y primero civil, tanto en línea ascendente como descendente y al respectivo cónyuge o compañero (a) permanente. Se otorga hasta un 10% del valor de la matrícula respectiva, y aplica para cursar los programas de pregrado, de especialización y de maestría en la Universidad Santo Tomás.

Requisitos:

- a. Copia del registro civil de nacimiento.
- b. Registro civil de matrimonio, en caso de los cónyuges, o el documento que acredite el vínculo legal como compañero permanente. Dicho soporte deberá tener un tiempo máximo de expedición de tres meses.
- c. Soporte del documento de identidad.
- d. Cumplimiento de los requisitos generales y del procedimiento del presente reglamento.

Artículo 25. Descuento a familiares de docentes y colaboradores

Se concederá a los familiares de los colaboradores, administrativos y docentes, que mantengan un vínculo laboral vigente, en primer grado de consanguinidad, primero civil, cónyuges, o compañeros(as) permanentes, previo cumplimiento de los requisitos generales y del procedimiento establecido en el presente reglamento. El porcentaje de descuento será de hasta un 20% de la matrícula en programas de pregrado y hasta un 10% en programas de especialización y de maestría de los colaboradores administrativos y docentes, que mantengan su vínculo laboral.

Requisitos:

- a. Carta presentada por el colaborador o el docente, especificando la relación de familiaridad.
- b. Registro civil de nacimiento.
- c. Estar matriculado en el programa académico.
- d. Copia de documento de identidad del estudiante.
- e. Registro de matrimonio católico o civil, o el documento que compruebe el vínculo legal como compañeros permanentes, para el caso de los cónyuges.
- f. Radicación de los soportes en el Sistema Académico SAC.

Artículo 26. Descuento a hijos de graduados de la Universidad Santo Tomás

Se aplicará descuento de hasta el 10% para los hijos de los graduados de la Universidad Santo Tomás en los programas de pregrado y posgrado.

Artículo 27. Descuento a familiares de Frailes Dominicos

El descuento lo otorga el rector general de la Universidad Santo Tomás, en la Sede Principal Bogotá y el rector de la Seccional correspondiente. El descuento se otorga, exclusivamente, para familiares de los Frailes Dominicos, en línea directa de consanguinidad de primer grado ascendente y segundo y tercer grado en línea colateral (padres, hermanos o sobrinos) y aplica para cursar un programa de pregrado, especialización o maestría.

El descuento se otorga en un porcentaje, hasta del 50% del valor de la matrícula. El estudiante debe mantener los requisitos generales del presente reglamento para conservar el descuento durante todo el programa académico.

Requisitos:

- a. Carta de presentación por parte del Fraile Dominicano.
- b. Cumplimiento de los requisitos generales del presente reglamento.

CAPÍTULO VII. GRADUADOS

Artículo 28. Descuento para graduados de la Universidad Santo Tomás

Se concederá a las personas que acrediten la condición de graduado, y se otorga para cubrir el valor de la matrícula en un programa de especialización o de maestría, en un porcentaje de hasta el 20% sobre el valor de la matrícula.

Requisitos:

- a. Copia del diploma o del acta de grado, para aspirantes a primer semestre.
- b. Soporte del documento de identidad.
- c. Cumplimiento de los requisitos generales y el procedimiento del presente reglamento.

Parágrafo. El descuento aplica, únicamente, para un programa académico.

CAPÍTULO VIII. FAMILIA DOMINICANA Y COMUNIDADES RELIGIOSAS

Artículo 29. Descuento para Frailes Dominicos de la Provincia de San Luis Bertrán de Colombia

El descuento lo otorga el rector general de la Universidad Santo Tomás, en la Sede Principal Bogotá y el rector de la Seccional correspondiente, exclusivamente para los programas de pregrado, especialización y maestría, y se concede hasta el 50% del valor de la matrícula.

Requisitos:

- a. Carta de presentación por parte del Moderador de Estudio para programas de pregrado y carta de presentación por parte del Regente de Estudios para especialización y maestría.
- b. Cumplimiento de los requisitos generales previstos en este reglamento.

Parágrafo. No serán beneficiarios de descuentos los Frailes que se encuentren en una de las siguientes situaciones:

- a. Con votos suspendidos.
- b. En proceso de indulto para salir de la Orden.
- c. Exclaustrados.
- d. En proceso de expulsión de la Orden, hecha conforme a la norma del derecho canónico.

Artículo 30. Descuento para Frailes Dominicos pertenecientes a otras Provincias

El descuento lo otorga el rector general de la Universidad Santo Tomás, en la Sede Principal Bogotá y el rector de la Seccional correspondiente. Los Frailes Dominicos beneficiarios de descuentos en la Universidad, son aquellos que mantienen una relación activa con la Orden de Predicadores y han realizado votos simples (temporales) o votos solemnes. El auxilio se otorga exclusivamente para los programas de pregrado, especialización y maestría, y se otorgará hasta el 50% del valor de la matrícula.

Requisitos:

- a. Carta de presentación por parte del Moderador de Estudios para programas de pregrado y carta de presentación por parte del Regente de Estudios para las especializaciones y maestría.
- b. Cumplimiento de los requisitos generales del presente reglamento.

Parágrafo. No serán beneficiarios de descuentos, aquellos Frailes cuyos votos hayan sido cesados, quienes estén en proceso de indulto para salir de la Orden, exclaustrados, o en proceso de expulsión de la Orden, efectuada conforme a las normas del Derecho Canónico.

Artículo 31. Descuento para Comunidades Religiosas Dominicanas

El descuento lo otorga el rector general de la Universidad Santo Tomás, en la Sede Principal Bogotá y el rector de la Seccional correspondiente. Se entiende por Comunidades Religiosas Dominicanas a las monjas de los Monasterios y a las congregaciones de hermanas que son convocadas bajo el carisma de Domingo de Guzmán, que a continuación se identifican:

1. Monasterio de Santa Inés de Montepulciano.
2. Monasterio del Santísimo Rosario.

3. Monasterio de Nuestra Señora de las Gracias de Torcoroma.
4. Monasterio Dominicano del Espíritu Santo.
5. Congregación de Dominicas de Santa Catalina de Siena.
6. Dominicas Hijas de Nuestra Señora de Nazareth.
7. Dominicas del Rosario Perpetuo y Santa Isabel de Hungría.
8. Dominicas de Betania.
9. Hermanas de la Providencia Social Cristiana.
10. Hermanas de la Caridad Dominicas de la Presentación de la Santísima Virgen.
11. Congregación de Santo Domingo "Dominicas de Granada".
12. Dominicas de Nuestra Señora del Santísimo Rosario "Dominicas Cubanas".
13. Dominicas Misioneras de la Sagrada Familia "Dominicas Canarias".
14. Dominicas Misioneras del Sagrado Corazón "Dominicas Alemanas".
15. Dominicas de la Doctrina Cristiana "Dominicas Mexicanas".
16. Dominicas de Santa Rosa de Lima "Dominicas Venezolanas".
17. Hermanas Dominicas de la Caridad del Cobre de Cottolengo.

Requisitos:

- a. La solicitud debe ser presentada directamente por la Comunidad correspondiente.
- b. Cumplimiento de los requisitos generales del presente reglamento.

Parágrafo. Para las religiosas pertenecientes a estas comunidades, el descuento se concede hasta el 20% del valor de la matrícula.

Artículo 32. Descuento para otras comunidades religiosas

Para el caso de religiosos adscritos a otras comunidades, el descuento será hasta el 10% del valor de la matrícula.

Requisitos:

- c. La solicitud debe ser presentada directamente por la Comunidad correspondiente.
- d. Cumplimiento de los requisitos generales del presente reglamento.

CAPÍTULO IX. COLEGIOS DE LA FAMILIA DOMINICANA

Artículo 33. Descuento para graduados de colegios de la Provincia de San Luis Bertrán de Colombia

A los bachilleres de los colegios Santo Tomás de Aquino y Jordán de Sajonia, de Bogotá, Enrique Lacordaire, de Cali y San Alberto Magno, de Barranquilla, se les otorgará un descuento hasta del 15% del valor de la matrícula, en cualquiera de los programas de pregrado que ofrece la Universidad.

A los docentes de los colegios antes mencionados, se les otorgará un descuento para programas de especialización y de maestría, hasta del 15% del valor de la matrícula.

Requisitos:

- a. Diploma o acta de grado del colegio.
- b. Copia del documento de identificación.
- c. Carta de presentación por parte del Rector del colegio.
- d. Certificación laboral.
- e. Cumplimiento de los requisitos generales y el procedimiento del presente reglamento.

Artículo 34. Descuento para graduados de colegios pertenecientes a Comunidades Dominicanas

Los bachilleres de los Colegios pertenecientes a las congregaciones que hacen parte de la Familia Dominicana tendrán derecho a un descuento hasta del 10% en los programas de pregrado sobre el valor de la matrícula, siempre y cuando acrediten:

Requisitos:

- a. Carta de presentación por parte del colegio.
- b. Soporte del documento de identidad.
- c. Diploma o Acta de Grado del colegio.
- d. Cumplimiento de los requisitos generales y el procedimiento del presente reglamento.

Artículo 35. Otros auxilios y descuentos educativos

El rector de la Sede Principal Bogotá y de las seccionales de la Universidad Santo Tomás, podrán conceder otros beneficios diferentes a los aquí previstos, pero no podrá modificar las becas, los auxilios y los descuentos educativos que se reglamentan en el presente acto administrativo.

TITULO III ALIANZAS ESTRATEGICAS

Este título regula las alianzas estratégicas de la Universidad Santo Tomás mediante convenios institucionales que permiten el otorgamiento de beneficios educativos, así como los descuentos asociados a procesos de internacionalización, movilidad académica e intercambios, estableciendo las condiciones y requisitos para su aplicación.

CAPÍTULO X. CONVENIOS Y BENEFICIOS INSTITUCIONALES

Artículo 36. Convenios de descuentos

Son los acuerdos suscritos por la Universidad Santo Tomás con diferentes personas jurídicas o Instituciones de Educación, en virtud de los cuales la Universidad se compromete a ofrecer descuentos en la prestación del servicio de educación superior en los programas de pregrado, especialización y maestría a: los graduados, trabajadores, a sus familiares (hasta primer grado de consanguinidad, primer grado civil, así como a su cónyuge o compañero(a) permanente) y demás beneficiarios que se establezcan de conformidad con lo acordado entre las partes, siempre que cumplan con los requisitos generales previstos en el presente reglamento y con los requisitos específicos establecidos en el respectivo convenio.

Parágrafo 1. Los descuentos aplicables a convenios de grupos cerrados para programas virtuales serán los contemplados en el Acuerdo No. 01 del 2024 del Consejo Administrativo y Financiero General.

Parágrafo 2. Cada convenio tendrá un supervisor o área responsable que evalúe, anualmente, el resultado de la reciprocidad.

Parágrafo 3. Los descuentos se aplicarán de acuerdo con la ejecución presupuestal. Se exceptúan de estos parágrafos los convenios con entidades públicas.

Parágrafo 4. En los programas impartidos por convenio entre la Universidad Santo Tomás y otra institución o entidad, el descuento se aplicará en el porcentaje convenido entre las partes. En caso de no expresar el porcentaje en el convenio de manera específica, se entiende que queda excluido de este beneficio.

Requisitos:

- a. Convenio suscrito por las dos partes, con concepto previo de la respectiva Dirección de Presupuesto y de la Dirección Jurídica, en la Sede Principal Bogotá y en las seccionales.
- b. Cumplir con los requisitos generales del presente reglamento.
- c. Carta de presentación de la empresa donde informa que el convenio se encuentra vigente y que el estudiante está vinculado al mismo. Cuando el beneficiario sea un familiar del trabajador deberá acreditar dicha calidad y el vínculo, a través del medio probatorio idóneo para el efecto.
- d. Copia del documento de identidad del estudiante.

Artículo 37. Convenios de internacionalización

En el marco de los convenios de intercambio activos que tiene la Universidad Santo Tomás, se otorgará al estudiante tomasino que realice una movilidad académica y/o pasantía internacional, un descuento en el valor de su matrícula, durante el semestre del intercambio. Este descuento podrá ser otorgado, solamente, hasta por 2 periodos académicos, a lo largo de su carrera.

Este descuento se otorgará en un porcentaje hasta del 50%, de descuento sobre el valor de la matrícula académica, para el periodo en que realiza su movilidad.

El descuento solo aplica para movilidad académica y/o pasantía internacional.

Parágrafo. La correspondiente Dirección de Relaciones Internacionales de la Sede Principal Bogotá y de las seccionales establecerá los requisitos particulares que deban aplicarse para los procesos de intercambio.

TITULO IV PROCEDIMIENTO Y TRÁMITE

Este título establece el procedimiento para la solicitud, verificación, subsanación, evaluación, decisión, aplicación, notificación y reconsideración de las becas, auxilios y descuentos educativos. Asimismo, regula las condiciones de renovación, las obligaciones de los beneficiarios y las causales de pérdida o cancelación de los beneficios, y establece la naturaleza, competencia, integración y funciones del Comité de Becas, Auxilios y Descuentos Educativos y de su Secretaría.

CAPÍTULO XI. REQUISITOS Y SOLICITUDES

Artículo 38. Requisitos generales

Todos los solicitantes deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos generales establecidos en el presente reglamento, sin perjuicio de los requisitos específicos que correspondan al tipo de auxilio, descuento o beca solicitado. La verificación de estos requisitos será condición indispensable para la admisión, trámite y evaluación de las solicitudes por parte de las instancias competentes.

Los requisitos generales son los siguientes:

1. No presentar sanción disciplinaria en firme.
2. Aprobar todos los espacios académicos, en el semestre anterior a la solicitud.
3. Encontrarse a paz y salvo por todo concepto, con la Universidad Santo Tomás.
4. Encontrarse matriculado en uno de los programas académicos de la Universidad Santo Tomás, salvo los casos especiales a que se refiere el presente reglamento.
5. Efectuar el pago de la matrícula, dentro de los plazos ordinario o extraordinario establecidos por la Universidad Santo Tomás. El porcentaje de descuento se calculará, únicamente, sobre el valor de la matrícula ordinaria.
6. Obtener un promedio mínimo académico acumulado en todas las modalidades, así:

Programas	Promedio
Ingeniería, Arquitectura, Odontología y Optometría en modalidad presencial	4.2
En los demás programas de pregrado en modalidad presencial	4.2

Programas de pregrado en modalidad virtual y a distancia	4.5
Especialización y maestría en Ingeniería y Arquitectura en modalidad presencial	4.2
En los demás programas de especialización y maestrías en modalidad presencial e híbrida	4.4
Especialización y maestrías en modalidad virtual y a distancia	4.5
Doctorado en modalidad presencial	4.3
Doctorado en modalidad virtual	4.5

Parágrafo 1. Cuando se trate de convenios con instituciones públicas del orden nacional, el Consejo Administrativo Financiero General podrá establecer un rango distinto a los promedios académicos mínimos previamente descritos.

Parágrafo 2. En caso de que el beneficiario solicite el otorgamiento del apoyo una vez haya iniciado el programa académico, deberá acreditar que ha matriculado y cursado, como mínimo, cuatro (4) espacios académicos. Dicho requisito deberá haberse cumplido en el período académico inmediatamente anterior a aquel en el que se pretenda aplicar la beca, el auxilio o el descuento.

Artículo 39. Presentación de la solicitud

La solicitud para acceder a una beca, auxilio o descuento educativo deberá ser presentada por el interesado dentro de las fechas establecidas en el cronograma institucional, adjuntando la documentación requerida para verificar el cumplimiento de los requisitos generales y los requisitos específicos del beneficio solicitado. Esta gestión deberá realizarse a través del Sistema Académico SAC, conforme a los lineamientos definidos en el presente reglamento.

Parágrafo. 1 El Sistema Académico (SAC) será habilitado por la Dirección de Registro y Control conforme al cronograma institucional establecido por el Comité de Becas, Auxilios y Descuentos Educativos.

Parágrafo. 2 El Comité de Becas, Auxilios y Descuentos Educativos podrá autorizar el uso de otros canales institucionales para la recepción de solicitudes relacionadas con auxilios, descuentos o becas específicas, cuando la naturaleza del beneficio o la necesidad de mayor

operatividad así lo requieran, garantizando en todo caso la trazabilidad y transparencia del proceso.

Parágrafo 3. El Comité de Becas, Auxilios y Descuentos Educativos definirá el cronograma institucional de este procedimiento en cada periodo académico, incluyendo las etapas de presentación, subsanación, evaluación, notificación y reconsideración. La información será divulgada a través de los canales oficiales de comunicación institucional, como la página web de la Universidad. Las solicitudes y documentos soporte deberán ser recibidos únicamente dentro de las fechas estipuladas en las convocatorias de cada semestre.

Artículo 40. Verificación y validación

La verificación y validación de los requisitos generales y específicos de las solicitudes de becas, auxilios y descuentos educativos estará a cargo de las diferentes direcciones de la Universidad Santo Tomás, según las competencias asignadas a cada una. Estas validaciones garantizarán el cumplimiento de los criterios establecidos en el reglamento y se realizarán dentro de los tiempos estipulados en el cronograma institucional definido por el Comité de Becas, Auxilios y Descuentos Educativos.

Responsable	Tipo de beca, auxilio y descuento	Requisitos que verifica y valida
Dirección de Admisiones y Marketing	Esta dirección es responsable de postular y verificar todas las solicitudes de becas, auxilios y descuentos de estudiantes nuevos en pregrado y posgrado, incluyendo estudiantes de inmersión, excepto las solicitudes de aspirantes que sean parte del perfeccionamiento administrativo y docente.	Todos los requisitos de cada concepto bajo su responsabilidad.



Dirección de Enseñanza y Aprendizaje - Facultades - Registro y control	Excelencia académica	Artículo 5. Artículo 38.
	Estudiantes Monitores	Artículo 12. Artículo 38.
Dirección de Gestión del Talento Humano	Perfeccionamiento docente y administrativo	Artículo 17 y 21. Artículo 38.
	Familiares de empleados en primer grado de consanguinidad, primero civil, cónyuges y compañeros o compañeras permanentes de los colaboradores.	Artículo 25. Artículo 38.
	Practicantes, por medio de contrato de aprendizaje SENA	Artículo 14. Artículo 38.
Dirección de Bienestar Institucional.	Actividades deportivas y culturales	Artículo 8. Artículo 38.
	Socioeconómicos	Artículo 7. Artículo 38.
	Grupos étnicos y comunidad afrodescendiente	Artículo 9. Artículo 38.
	Personas con y/o en situación de discapacidad	Artículo 10. Artículo 38.
Secretarías de división	Estudiantes que cursan doble programa académico	Artículo 11. Artículo 37.
Dirección de Evangelización y Cultura	Estudiantes de evangelización y cultura.	Artículo 13. Artículo 38.
Secretaría General	Representantes de estudiantes ante los cuerpos colegiados.	Artículo 15. Artículo 38.
Dirección de Relaciones Internacionales	Convenios de Internacionalización.	Artículo 36. Artículo 38.
Dirección de Tesorería	Graduados	Artículo 28. Artículo 38.
	Descuentos a familiares de estudiantes en primer y segundo grado de	Artículo 24. Artículo 38.

	consanguinidad, primero civil, cónyuges y compañeros permanentes.	
	Graduados de colegios pertenecientes a las Comunidades Dominicanas.	Artículo 34. Artículo 38.
	Colegios de la Provincia de San Luis Beltrán de Colombia	Artículo 33. Artículo 38.
	Convenios de descuentos	Artículo 36. Artículo 38.
	Mejor ICFES SABER 11	Artículo 6. Artículo 38.

Parágrafo 1. Cada dirección será responsable de verificar y validar el cumplimiento de los requisitos generales y específicos de los beneficios asignados, atendiendo a los criterios establecidos en este reglamento y dentro de los tiempos estipulados por el Comité de Becas, Auxilios y Descuentos Educativos en el cronograma institucional.

Parágrafo 2. La Dirección de Tesorería y la Dirección de Registro y Control acompañarán el proceso de verificación y validación, colaborando con las direcciones responsables para garantizar que los resultados sean claros y consistentes, de acuerdo con los criterios establecidos en el reglamento y el cronograma institucional.

Parágrafo 3. Las direcciones responsables de la verificación y validación serán también encargadas de la fase de subsanación, gestionando las notificaciones y revisando los ajustes realizados por los solicitantes, conforme a lo estipulado en el cronograma institucional. Esta etapa deberá garantizar que los requisitos generales y específicos sean cumplidos antes de la consolidación y remisión de la información a la Dirección de Bienestar Institucional.

Parágrafo 4. Una vez las direcciones responsables validen la información correspondiente a cada beneficio, dentro de los tiempos estipulados en el cronograma institucional, esta será remitida a la Dirección de Bienestar Institucional, como Secretaria del Comité de Becas, Auxilios y Descuentos Educativos. La Dirección de Bienestar Institucional será responsable de consolidar la información validada y presentarla ante el Comité para su respectiva evaluación y decisión, garantizando el cumplimiento de los plazos establecidos.

Parágrafo 5. En las seccionales donde no exista una dirección responsable para la validación de un beneficio específico, el Comité de Becas, Auxilios y Descuentos Educativos determinará quién asumirá dicha función.

Artículo 41. Subsanación

En caso de inconsistencias o documentos incompletos, el solicitante será notificado para que realice los ajustes necesarios, conforme a las disposiciones establecidas por el Comité en el cronograma institucional.

Artículo 42. Evaluación y decisión

El Comité de Becas, Auxilios y Descuentos Educativos analizará las solicitudes completas y validadas, determinando su aprobación o negación.

Artículo 43. Aplicación del beneficio

Las solicitudes aprobadas serán registradas en el Sistema Académico (SAC) por la Dirección de Tesorería.

Artículo 44. Notificación

El Sistema Académico (SAC) notificará al solicitante el resultado del trámite.

Artículo 45. Reconsideración

Los beneficiarios o sus acudientes, en el caso de los menores de edad, podrán solicitar a Vicerrectoría Administrativa y Financiera, en la respectiva Sede Principal Bogotá y en las Seccionales, reconsiderar las decisiones adoptadas, realizando una presentación de solicitud formal dentro de los cinco (5) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la notificación.

CAPÍTULO XII. RENOVACIÓN, OBLIGACIONES Y PÉRDIDA DE LOS BENEFICIOS

Artículo 46. Obligaciones de los beneficiarios

El beneficiario se compromete a cumplir con las siguientes condiciones:

- a. Cursar el programa de estudios.
- b. Informar, a través del correo institucional autorizado, la suspensión temporal o definitiva y exponer los motivos.
- c. Informar cambio de programa a través de correo institucional autorizado.
- d. Ejercer la actividad asignada y cumplir con los requisitos exigidos por la misma y ser aprobada por el director del área. De lo contrario estará obligado a devolver el valor del descuento aprobado.
- e. Las demás previstas en este documento, que le sean aplicables.

Artículo 47. Causales de pérdida o cancelación

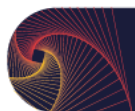
Las causales de cancelación de la beca, auxilio y descuento educativo son:

- a. Adulteración de documentos.
- b. Incumplimiento de las obligaciones descritas en cada modalidad de auxilio educativo o descuento.
- c. Cancelación del programa académico, por suspensión temporal o definitiva del mismo.
- d. Muerte, invalidez física o mental permanente del beneficiario.
- e. Culminación del periodo académico para el cual fue otorgado el auxilio educativo o el descuento.
- f. Expresión de voluntad del beneficiario, comunicada a través del correo institucional autorizado.

CAPÍTULO XIII. COMITÉ DE BECAS, AUXILIOS Y DESCUENTOS EDUCATIVOS

Artículo 48. Naturaleza y competencia

Crear el Comité de Becas, Auxilios y Descuentos Educativos, en la Sede Principal Bogotá y en las seccionales de la Universidad Santo Tomás, al cual le compete la aprobación de las solicitudes con sujeción a los porcentajes y demás requisitos previstos en el presente reglamento, de acuerdo con los lineamientos definidos por el Consejo Administrativo y Financiero General y el aval presupuestal del Consejo Administrativo Financiero Particular.



Al Comité de Becas, Auxilios y Descuentos Educativos, en la Sede Principal Bogotá y en las seccionales de la Universidad Santo Tomás, le compete aprobar las siguientes clases y tipos de solicitudes:

Clase	Tipo
Beca	Excelencia académica.
	Mejor ICFES SABER 11.
Auxilios educativos	Socioeconómicos.
	Actividades deportivos y culturales.
	Grupos étnicos y comunidades afrodescendientes.
	Personas con y/o en situación de discapacidad.

Clase	Tipo
Descuentos educativos	Graduados.
	Perfeccionamiento administrativo.
	Perfeccionamiento docente.
	Descuentos a familiares de estudiantes en primero y segundo grado de consanguinidad, primero civil, cónyuges, y compañeros o compañeras permanentes.
	Familiares de empleados en primer grado de consanguinidad, primero civil, cónyuges y compañeros o compañeras permanentes de los colaboradores.
	Colegios de la Provincia de San Luis Bertrán de Colombia.
	Graduados de colegios pertenecientes a las Comunidades Dominicadas.
	Estudiantes que cursan doble programa académico.
	Estudiantes monitores.
	Estudiantes de evangelización y cultura.
	Representantes de estudiantes ante los cuerpos colegiados.
	Practicantes.
	Convenios de descuentos.
	Estudiantes en programas de inmersión.
	Convenios de internacionalización.

Parágrafo. Se exceptúan de la competencia del Comité de Becas, Auxilios y Descuentos las siguientes solicitudes, las cuales serán aprobadas directamente por el rector general de la Universidad Santo Tomás en la Sede Principal Bogotá o por el rector de la Seccional correspondiente:

- a. Frailes Dominicos que pertenecen a la Provincia de San Luis Bertrán de Colombia.
- b. Frailes Dominicos que pertenecen a otras Provincias.
- c. Comunidades Religiosas Dominicanas y otras Comunidades Religiosas.
- d. Familiares de Frailes Dominicos.

Artículo 49. Integración

El Comité de Becas, Auxilios y Descuentos Educativos de la Sede Principal Bogotá y en las seccionales lo integran:

1. El Rector, quien lo convoca y preside.
2. El Vicerrector administrativo y financiero.
3. El Vicerrector académico.
4. Un representante de los decanos de división (o Director de División).
5. Director (a) de tesorería.
6. Director (a) de presupuesto.
7. Director (a) de gestión del talento humano.
8. Director (a) de bienestar institucional, con voz, pero sin voto y actuará como secretaria del respectivo Comité.

Parágrafo 1. El Comité podrá invitar a otras directivas en temas que considere relevantes, quienes participarán con voz, pero sin voto.

Parágrafo 2. El Comité sesionará de forma ordinaria una vez por semestre y, cuando lo requiera, podrá sesionar de manera extraordinaria.

Artículo 50. Funciones

Las funciones del Comité de becas, auxilios o descuentos educativos son:

1. Establecer el cronograma institucional para el trámite de becas, auxilios y descuentos educativos, conforme a lo estipulado en el presente reglamento, asegurando la adecuada divulgación a través de los canales oficiales.
2. Analizar y aprobar o rechazar las solicitudes de becas, auxilios y descuentos educativos presentadas por los solicitantes, previa verificación del cumplimiento de requisitos por parte de las dependencias responsables.
3. Definir los porcentajes que se proyecten pactar en los convenios que se suscriban con personas jurídicas, previo concepto de la dependencia encargada de los asuntos presupuestales en la Sede Principal Bogotá y en las seccionales.
4. Establecer los porcentajes de los descuentos educativos que se aplicarán en el marco de lo estipulado en el presente reglamento, previo concepto de la dependencia encargada de los asuntos presupuestales en la Sede Principal Bogotá y en las seccionales.
5. Garantizar el cumplimiento de los requisitos académicos, financieros y reglamentarios para el otorgamiento de las becas, auxilios y descuentos educativos en cada una de las modalidades, así como el respeto de los límites presupuestales definidos por la Universidad en la Sede Principal Bogotá y en las seccionales.
6. Supervisar que todo el proceso de evaluación, decisión y asignación de beneficios sea gestionado de manera clara, verificable y ajustada a los principios de transparencia institucional.
7. Proponer modificaciones y ajustes al reglamento de becas, auxilios y descuentos educativos, con base en las necesidades institucionales y la normatividad vigente.

Artículo 51. Funciones de la Secretaría del Comité

La Dirección de Bienestar Institucional, en su calidad de Secretaría del Comité de Becas, Auxilios y Descuentos Educativos, tendrá las siguientes funciones:

1. Recibir la información validada por las direcciones responsables y consolidarla en un informe único que será presentado al Comité para su evaluación y decisión.

2. Convocar a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité, previa aprobación del rector, asegurando la preparación y distribución de los documentos necesarios para el análisis y evaluación de las solicitudes.
3. Registrar y custodiar las actas de las sesiones del Comité, detallando las decisiones tomadas y los acuerdos alcanzados, garantizando su trazabilidad y formalidad.
4. Notificar las decisiones del Comité a las direcciones responsables de la verificación y validación de la información, conforme a los canales y tiempos establecidos en el cronograma institucional.
5. Coordinar con las direcciones encargadas de la verificación y validación para resolver dudas, ajustar información o gestionar cualquier requerimiento previo a las sesiones del Comité.
6. Garantizar el archivo y custodia de la documentación relacionada con las solicitudes, actas y decisiones del Comité, conforme a las políticas institucionales de gestión documental.
7. Brindar al Comité la información presupuestal, académica o socioeconómica relevante, en coordinación con las dependencias responsables, para facilitar una toma de decisiones informada.

TÍTULO V. DISPOSICIONES FINALES Y TRANSITORIAS

Este título establece las disposiciones relativas a la aplicación, competencia, vigencia y transición del reglamento, determinando las reglas para atender situaciones no previstas, vacíos o controversias, así como el periodo de transición para su implementación administrativa.

CAPÍTULO XIV. COMPETENCIA, RÉGIMEN Y VIGENCIA

Artículo 52. Aplicación

El presente reglamento rige a partir de su expedición y se consideran incorporados al presente reglamento todas las disposiciones relacionadas con la materia, en consonancia con

el sistema de aseguramiento de la calidad y el Estatuto Orgánico de la Universidad Santo Tomás.

Artículo 53. Cláusula general de competencia

Las situaciones no previstas en este reglamento y las excepciones al mismo, así como cualquier vacío, controversia o interpretación, serán presentadas al Consejo Superior de conformidad con el Estatuto Orgánico.

Artículo 54. Transición

En el marco de la implementación del presente reglamento, la Sede Principal Bogotá y las seccionales establecerán, de forma autónoma, un plan de transición de seis (6) meses, contados a partir de la fecha de expedición del presente reglamento, para la consolidación del procedimiento administrativo establecido en el presente reglamento, en consonancia con el sistema de aseguramiento de la calidad.