

Circular de Matrículas



Pregrado 2026~2...

1996/2026
Memoria que trasciende

TUNJA - BOYACÁ - PBX: (608) 744 0404

Campus Centro Histórico: Cll. 19 No. 11 - 64 - Campus Avenida Universitaria:
Edificio Fray Giordano Bruno, O.P.: Av. Universitaria Cll. 48 No. 1-235 este.
Edificio Santo Domingo de Guzmán: Av. Universitaria No. 45 - 202.
Santoto Services: Centro Comercial Unicentro Tunja, Local 1-106.

TABLA DE CONTENIDO

1. SOLICITUD DE AUXILIOS Y DESCUENTOS EDUCATIVOS	3
1.1 Requisitos para solicitar Auxilios	3
1.2 Envío de Solicitud Auxilios	5
1.3 Requisitos para Solicitud de Descuentos:	6
1.4 Envío solicitud de descuentos	8
2. INSCRIPCIÓN DE MATERIAS	11
3. ¿CÓMO DESCARGAR RECIBO DE PAGO?	14
5. COMO PAGAR LA MATRÍCULA?	16
5.1 Pagos En Línea PSE (certificados, matrículas, cursos, diplomados y pecuniarios).....	16
5.2 Pago en Bancos Autorizados	18
5.3 Pago en Cajas en Sitio	19
5.4 A través de transferencia electrónica o consignación (para todo concepto)	19
6. OPCIONES FINANCIACIÓN DE LA MATRÍCULA	20
6.1 Convenios con Instituciones Financieras	20
6.2 Crédito ICETEX	22
6.2.1 Adjudicación Créditos Nuevos	22
6.2.2 Para la legalización del Crédito ante la Universidad se deben enviar los siguientes documentos	22
6.2.3 Renovación De Crédito	23
7. INICIO DE CLASES, ADICIÓN DE MATERIAS Y OTRAS DISPOSICIONES	29

1996/2026
Memoria que trasciende

TUNJA - BOYACÁ - PBX: (608) 744 0404

Campus Centro Histórico: Cll. 19 No. 11 - 64 - Campus Avenida Universitaria:
Edificio Fray Giordano Bruno, O.P.: Av. Universitaria Cll. 48 No. 1-235 este.
Edificio Santo Domingo de Guzmán: Av. Universitaria No. 45 - 202.
Santoto Services: Centro Comercial Unicentro Tunja, Local 1-106.

PROCESO MATRÍCULA 2026-2

Apreciado Estudiante:

En este documento, encontrará toda la información que necesita conocer para la renovación de su matrícula; tenga en cuenta las diferentes fechas establecidas con el fin de evitar contratiempos y recargos.

1. SOLICITUD DE AUXILIOS Y DESCUENTOS EDUCATIVOS

Los auxilios y descuentos educativos se otorgan con el propósito de colaborar en la formación profesional, el desarrollo personal de los estudiantes tomasinos y demás beneficiarios del reglamento, propendiendo igualmente por estimular la excelencia académica y apoyar su permanencia en la Universidad.

La información detallada se encuentra publicada en la página de la Universidad Santo Tomás, Dirección de Tesorería enlace: <https://www.santototunja.edu.co/descuentos-usta-tunja>

Es importante aclarar que según lo establecido a nivel Multicampus; **los descuentos no serán acumulables con ningún otro beneficio, así mismo se deberá cumplir con los requisitos que se soliciten según el reglamento de auxilios y descuentos.**

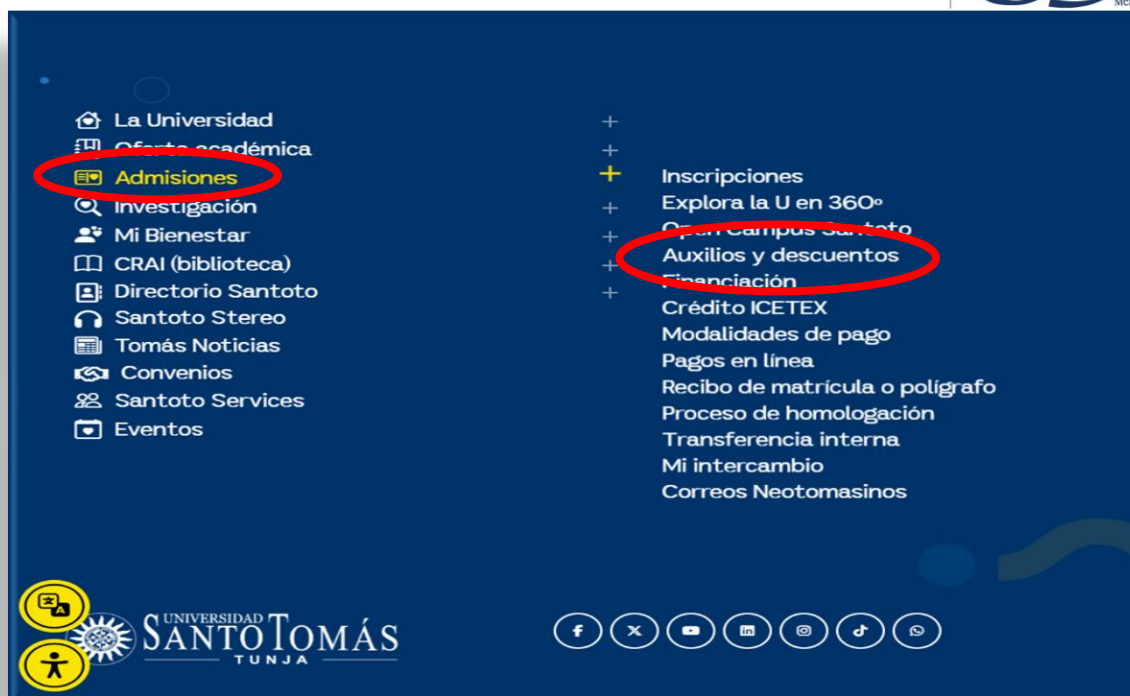
1.1 Requisitos para solicitar Auxilios

Consulte los requisitos exigidos para cada uno de los auxilios, ingresando al siguiente link: <https://www.santototunja.edu.co/auxilios-educativos> o siguiendo la ruta como se muestra en la siguiente imagen: Menú /Admisiones/Auxilios y descuentos/ Auxilios.

1996/2026
Memoria que trasciende

TUNJA - BOYACÁ - PBX: (608) 744 0404

Campus Centro Histórico: Cll. 19 No. 11 - 64 - Campus Avenida Universitaria:
Edificio Fray Giordano Bruno, O.P.: Av. Universitaria Cll. 48 No. 1-235 este.
Edificio Santo Domingo de Guzmán: Av. Universitaria No. 45 - 202.
Santoto Services: Centro Comercial Unicentro Tunja, Local 1-106.



Una vez ubicado en *auxilios y descuentos*, encontrara los requisitos establecidos en el reglamento para aplicar a los diferentes beneficios, dando clic en el nombre de cada uno de los auxilios educativos, aparecen los requisitos necesarios para aplicar, ejemplo:



1996/2026
Memoria que trasciende

1.2 Envío de Solicitud Auxilios

Enviar las solicitudes al correo electrónico auxilioeducativo@ustatunja.edu.co, los cuales deben ser guardados en *carpeta comprimida Formato 7-Zip con el nombre del tipo de auxilio*. De igual forma, en el asunto del correo electrónico indique el nombre del auxilio al que desee aplicar, en el cuerpo del correo, escriba sus Nombres y Apellidos completos, número de documento de identidad, código, programa académico y semestre al cual ingresa.

Recuerde que esta solicitud debe realizarse desde la cuenta de su correo institucional, de lo contrario no será tomada en cuenta.

La verificación de la autenticidad de la información allí consignada será comprobada por el área de Salud y Desarrollo Humano a través de la visita a la dirección aportada por el solicitante. A continuación, encontrará el cronograma establecido para la **solicitud de auxilios educativos**, a través del Departamento de Promoción y Bienestar Universitario Institucional.

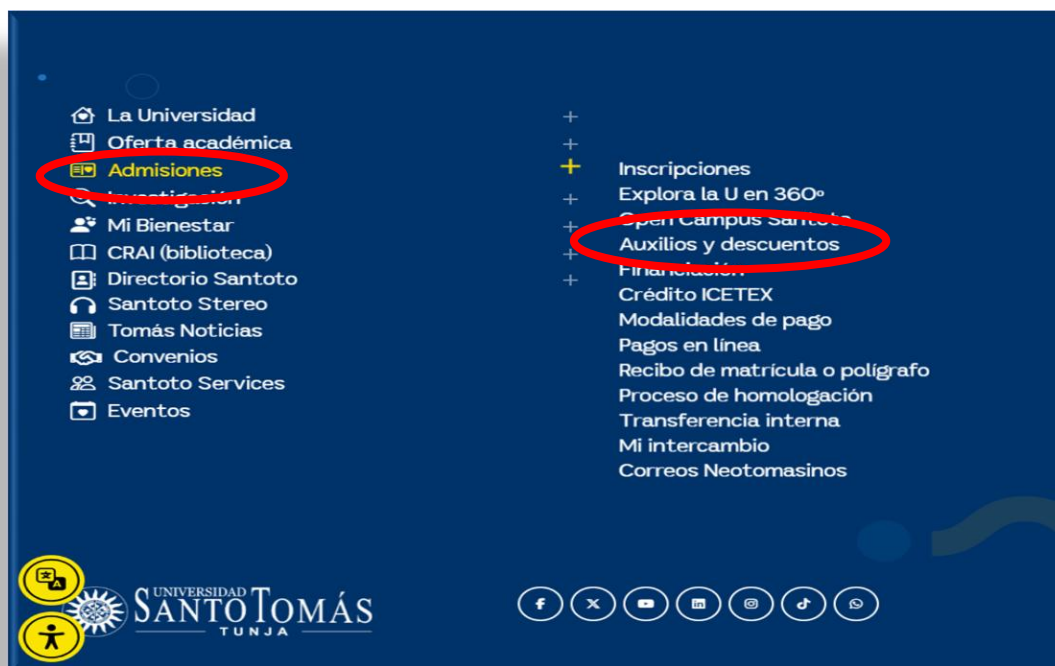
SOLICITUD AUXILIOS EDUCATIVOS 2026-2	
ACTIVIDAD	FECHA
SOLICITUD DE AUXILIOS SOCIOECONOMICOS	DEL 11 DE MAYO AL 1 DE JUNIO
REVISION POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES EN SAC, PARA VALIDACION DE PAZ Y SALVO	DEL 25 DE MAYO AL 1 DE JUNIO
VERIFICACION DE INFORMACIÓN	DEL 02 AL 05 DE JUNIO
VISITAS DOMICILIARIAS Y ELABORACIÓN DE INFORMES	DEL 08 AL 12 DE JUNIO
COMITÉ DE AUXILIOS Y DESCUENTOS	JUNIO 16

1996/2026

Memoria que trasciende

1.3 Requisitos para Solicitud de Descuentos:

Consulte los requisitos exigidos para cada uno de los descuentos, ingresando a la página de la Universidad por medio del siguiente link: <https://www.santototunja.edu.co/descuentos-ustatunja> o siguiendo la ruta, como muestra la siguiente imagen: Menú /Admisiones/Auxilios y descuentos/ Descuentos; tal como se muestra a continuación:



Dando clic en el nombre de cada uno de los descuentos, aparecen los requisitos necesarios para aplicar, ejemplo:



Adicional adjuntamos el link donde podrá evidenciar los convenios vigentes a la fecha y sus requisitos: <https://convenios.santototunja.co/#convenios-grid>

Sin embargo, recuerde tener presente que usted debe cumplir con todos los requisitos que especifica el reglamento de auxilios y descuentos, dentro de los cuales se menciona:

No tener deudas con ninguna dirección y/o dependencia de la Universidad, lo puede validar en el siguiente link: <https://santototunja.edu.co/auxilios-y-descuentos> en el numeral 1 de los requisitos.

Recuerde efectuar la revisión de las deudas antes del vencimiento de la fecha de solicitud de descuentos (1 de junio del 2026)

1996/2026
Memoria que trasciende

TUNJA - BOYACÁ - PBX: (608) 744 0404

Campus Centro Histórico: Cll. 19 No. 11 - 64 - Campus Avenida Universitaria:
Edificio Fray Giordano Bruno, O.P.: Av. Universitaria Cll. 48 No. 1-235 este.
Edificio Santo Domingo de Guzmán: Av. Universitaria No. 45 - 202.
Santoto Services: Centro Comercial Unicentro Tunja, Local 1-106.

1.4 Envío solicitud de descuentos

SOLICITUD DE DESCUENTOS 2026-2	
ACTIVIDAD	FECHA
SOLICITUD DE DESCUENTOS	DEL 11 DE MAYO AL 1 DE JUNIO
REVISION POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES EN SAC, PARA VALIDACION DE PAZ Y SALVOS	DEL 25 DE MAYO AL 01 DE JUNIO
VERIFICACION DE INFORMACIÓN	DEL 02 AL 9 DE JUNIO
COMITÉ DE AUXILIOS Y DESCUENTOS	16 DE JUNIO

Para enviar la solicitud de descuentos una vez verificado los requisitos establecidos en el ítem anterior, puede dirigirse al enlace: <https://online.fliphtml5.com/ftsea/ykmt/> allí encontrará un instructivo que le indicará como es el proceso para gestionar su solicitud por el sistema académico.

Los conceptos habilitados en el sistema académico SAC al momento de realizar su solicitud de auxilios y descuentos educativos son los siguientes:

1996/2026
Memoria que trasciende

AUXILIOS Y DESCUENTOS EDUCATIVOS		
TIPO DE DESCUENTO	CONCEPTO	CODIGO
<i>Auxilio por actividades deportivas y culturales</i>	DCTO REGL AUX ACTIVID DEPORT Y CULT PRE	000236-D
<i>Auxilio por obtener el mejor ICFES SABER – 11</i>	DCTO REGL BECA ICFES SABER 100% 11 PRE	000351-D
	DCTO REGL BECA ICFES SABER 40% 11 PRE	000352-D
	DCTO REGL BECA ICFES SABER 50% 11 PRE	000353-D
	DCTO REGL BECA ICFES SABER 60% 11 PRE	000354-D
	DCTO REGL BECA ICFES SABER 80% 11 PRE	000355-D
	DCTO REGL BECA ICFES SABER 30% 11 PRE	000387-D
<i>Auxilio por obtener el mejor ICFES SABER – 11 ANTIGUO REGLAMENTO</i>	DCTO REGL ANTERIOR PRE	000398-D
<i>Auxilio para grupos étnicos y comunidades afrodescendientes</i>	DCTO REGL AUX GRUPOS ETNICOS PRE	000239-D
	DCTO REGL AUX COMUNIDADES AFRODESC PRE	000241-D
<i>Auxilio para personas con y/o en situación de discapacidad</i>	DCTO REGL AUX PERSONAS DISCAPACIDAD PRE	000243-D
<i>Familiares de estudiantes en primero y segundo grado de consanguinidad, primero civil, cónyuges, y compañeros o compañeras permanentes</i>	DCTO REGL FAMILIAR ESTUD HERMANO PRE	000245-D
	DCTO REGL FAMILIAR ESTUD CONYUGE PRE	000247-D
	DCTO REGL FAMILIAR ESTUD PADRES PRE	000249-D
	DCTO REGL FAMILIAR ESTUD HIJOS PRE	000251-D
<i>Graduados</i>	DCTO REGL GRADUADOS PRE	000356-D
	DCTO REGL HIJO GRADUADO PRE	000254-D
<i>Perfeccionamiento administrativo</i>	DCTO REGL PERFECCIONAMIENTO ADMIN PRE	000256-D
<i>Perfeccionamiento docente</i>	DCTO REGL PERFECCIONAMIENTO DOCENTE PRE	000259-D
<i>Familiares de empleados en primer grado de consanguinidad, primero civil, cónyuges y compañeros o compañeras permanentes de los colaboradores</i>	DCTO REGL FAMILIAR EMPLEADO CONYUGE PRE	000262-D
	DCTO REGL FAMILIAR EMPLEADO HIJOS PRE	000266-D
<i>Frailes Dominicos que pertenecen a la Provincia de San Luis Bertrán de Colombia</i>	DCTO REGL FRAILES DOM PROV LUIS BERT PRE	000268-D
<i>Frailes Dominicos que pertenecen a otras Provincias</i>	DCTO REGL FRAILES DOM OTRAS PROVINC PRE	000270-D
<i>Comunidades Religiosas Dominicanas y otras Comunidades Religiosas</i>	DCTO REGL OTRA COMUNID RELIGIOSA PRE	000274-D
	DCTO REGL COMUNID RELIGIOSA DOMINICA PRE	000272-D
<i>Familiares de Frailes Dominicos</i>	DCTO REGL FAMILIAR FRAILE DOMINICO PRE	000276-D
<i>Colegios de la Provincia de San Luis Bertrán de Colombia</i>	DCTO REGL COLEGIO PROV SAN LUIS BERT PRE	000278-D
<i>Graduados de colegios pertenecientes a las Comunidades Dominicanas</i>	DCTO REGL COLEGIO COMUNIDAD DOMINICA PRE	000397-D
<i>Estudiantes que cursan doble programa académico</i>	DCTO REGL DOBLE PROGRAMA ACADE PRE	000280-D
<i>Estudiantes monitores</i>	DCTO REGL ESTUDIANTES MONITORES PRE	000281-D
<i>Estudiantes de evangelización y cultura</i>	DCTO REGL ESTUDIANTES EVANGEL Y CULT PRE	000282-D
<i>Practicantes</i>	DCTO REGL PRACTICANTES PRE	000283-D
<i>Representantes de estudiantes ante los cuerpos colegiados</i>	DCTO REGL REPRESENTANTE ESTUDIANTIL PRE	000284-D
<i>Estudiantes en programas de inmersión</i>	DCTO REGL ESTUDIANTES INMERSION PRE	000288-D
<i>Convenios de internacionalización</i>	DCTO REGL MOVILIDAD SALIENTE PRE	000289-D

1996/2026
Memoria que trasciende

TUNJA - BOYACÁ - PBX: (608) 744 0404

Campus Centro Histórico: Cll. 19 No. 11 - 64 - Campus Avenida Universitaria:
Edificio Fray Giordano Bruno, O.P.: Av. Universitaria Cll. 48 No. 1-235 este.
Edificio Santo Domingo de Guzmán: Av. Universitaria No. 45 - 202.
Santoto Services: Centro Comercial Unicentro Tunja, Local 1-106.

CONVENIOS		
Alcaldías	DCTO CONV ALCALDIAS PRE	000301-D
Ejército Nacional	DCTO CONV FUERZAS MILITARES PRE	000322-D
Policía Nacional	DCTO CONV POLICIA NACIONAL PRE	000331-D
SENA	DCTO CONV SENA HOMOLOG 20% PRE	000336-D
	DCTO CONV SENA 50% PRE	000334-D
Fiscalía General de la Nación	DCTO CONV FISCALIA GENERAL PRE	000115-D
Otros convenios	DCTO CONVENIOS PRE	000299-D

Nota: Una vez usted genere el recibo de pago se verá reflejado el descuento únicamente si usted cumplió con todos los requisitos establecidos en el reglamento de auxilios y descuentos en los numerales 5 y 6.

Recuerde que semestre a semestre se debe realizar la solicitud tanto de descuentos, como de auxilios, únicamente dentro de las fechas establecidas.

Así mismo su promedio y demás requisitos serán validados posteriormente por la Santoto una vez se realice el cierre académico.

Cualquier inquietud se puede comunicar con el Dirección de Tesorería al teléfono al celular **No. 3176434539** o teléfono fijo **(608) 7440404 Ext 5551-5553-5554-5556 -5557.**



1996/2026
Memoria que trasciende

TUNJA - BOYACÁ - PBX: (608) 744 0404

Campus Centro Histórico: Cll. 19 No. 11 - 64 - Campus Avenida Universitaria:
Edificio Fray Giordano Bruno, O.P.: Av. Universitaria Cll. 48 No. 1-235 este.
Edificio Santo Domingo de Guzmán: Av. Universitaria No. 45 - 202.
Santoto Services: Centro Comercial Unicentro Tunja, Local 1-106.

ACREDITACIÓN
INSTITUCIONAL
— MULTICAMPUS —
DE ALTA CALIDAD POR 8 AÑOS
Resolución 014533 del 28 de julio de 2022

2. INSCRIPCIÓN DE MATERIAS

Se realiza por Internet, ingresando al SAC en la fecha y hora asignada. Para estudiantes de homologación o casos especiales que el estudiante no lo pueda realizar directamente en SAC, se debe tramitar a través de la facultad al teléfono (608)7440404 y la extensión que corresponda: <https://santototunja.edu.co/directorio> o por correo electrónico: https://usantotomaseduco-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/it_tic_ustatunja_edu_co/IQB_EtA5dBSzTLYvE794_Z5cAc5lErGlzKt6vqb9V5G0heM?e=hUixmh

Consulte la fecha y hora asignada para ingresar a realizar la matrícula en el SAC por internet en el enlace <https://liquidador.usta.edu.co/> e ingrese el número de identificación, seleccione el periodo académico (2026-2) y seleccione el programa académico al que pertenece.

En el caso de no ser posible, puede hacerlo en el mismo día asignado después de las 10:00 p.m. hasta las 6:00 a.m.

NOTA: Las fechas programadas para la inscripción de materias se modificaron según el nuevo día festivo en Colombia que fue aprobado por el Congreso de la República y sancionado como ley por el presidente de la nación y la cual se formalizó a través de la Ley 2578 de 2026.

1996/2026
Memoria que trasciende

TUNJA - BOYACÁ - PBX: (608) 744 0404

Campus Centro Histórico: Cll. 19 No. 11 - 64 - Campus Avenida Universitaria:
Edificio Fray Giordano Bruno, O.P.: Av. Universitaria Cll. 48 No. 1-235 este.
Edificio Santo Domingo de Guzmán: Av. Universitaria No. 45 - 202.
Santoto Services: Centro Comercial Unicentro Tunja, Local 1-106.



SANTOTOTUNJA.EDU.CO
NIT. 860.012.357-6



Mayores informes: **Oficina de Registro y Control:**

Ing. Angélica Salazar Madrigal	dir.registro@ustatunja.edu.co
Lic. Leidy Rodríguez Pulido	ing.registro@ustatunja.edu.co
Aux. Karen Lisbeth Mora Amórtegui	aux2.registro@ustatunja.edu.co
Aux. Myriam Neira Sánchez	aux.registro@ustatunja.edu.co

Link de Teams de Registro y control Académico estará disponible hasta el día 24 de julio en el siguiente horario de 8:00 am a 12:30 pm y de 2:00 a 6:00 pm:

https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_N2Q5ZTUzMWUtYjM4YS00MGM1LWFkZDYtYmJhZDQ5ZDAxMjJI%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2299c674ca-c0c7-490a-ae8f-16172636f31b%22%2c%22Oid%22%3a%22d8b3b842-3c8f-42b2-b0a5-3b3f3efd6ce6%22%7d

Cualquier inquietud se puede comunicar con la Dirección de Registro y control al teléfono (608) 7440404 ex 5921 – 5922 - 5923.

1996/2026
Memoria que trasciende

TUNJA - BOYACÁ - PBX: (608) 744 0404

Campus Centro Histórico: Cll. 19 No. 11 - 64 - Campus Avenida Universitaria:
Edificio Fray Giordano Bruno, O.P.: Av. Universitaria Cll. 48 No. 1-235 este.
Edificio Santo Domingo de Guzmán: Av. Universitaria No. 45 - 202.
Santoto Services: Centro Comercial Unicentro Tunja, Local 1-106.



FECHAS DE INSCRIPCIÓN DE MATERIAS POR PROGRAMAS

PROGRAMAS	FECHAS
<ul style="list-style-type: none"> ➤ INGENIERIA CIVIL ➤ ADMINISTRACION DE EMPRESAS ➤ CULTURA FISICA, DEPORTE Y RECREACION ➤ MARKETING Y TRANSFORMACION DIGITAL ➤ DISEÑO DE INTERACCION ➤ INGENIERIA ELECTRONICA ➤ CONTADURIA PUBLICA ➤ INGENIERIA AMBIENTAL 	14 DE JULIO DE 2026
<ul style="list-style-type: none"> ➤ LICENCIATURA EN ESPAÑOL Y LENGUAS EXTRANJERAS ➤ ARQUITECTURA ➤ BIOINGENIERIA 	15 DE JULIO DE 2026
<ul style="list-style-type: none"> ➤ NEGOCIOS INTERNACIONALES ➤ INGENIERIA INDUSTRIAL ➤ INGENIERIA MECÁNICA ➤ INGENIERIA DE DATOS E INTELIGENCIA ARTIFICIAL 	16 DE JULIO DE 2026
<ul style="list-style-type: none"> ➤ DERECHO ➤ INGENIERIA DE SISTEMAS 	17 DE JULIO DE 2026

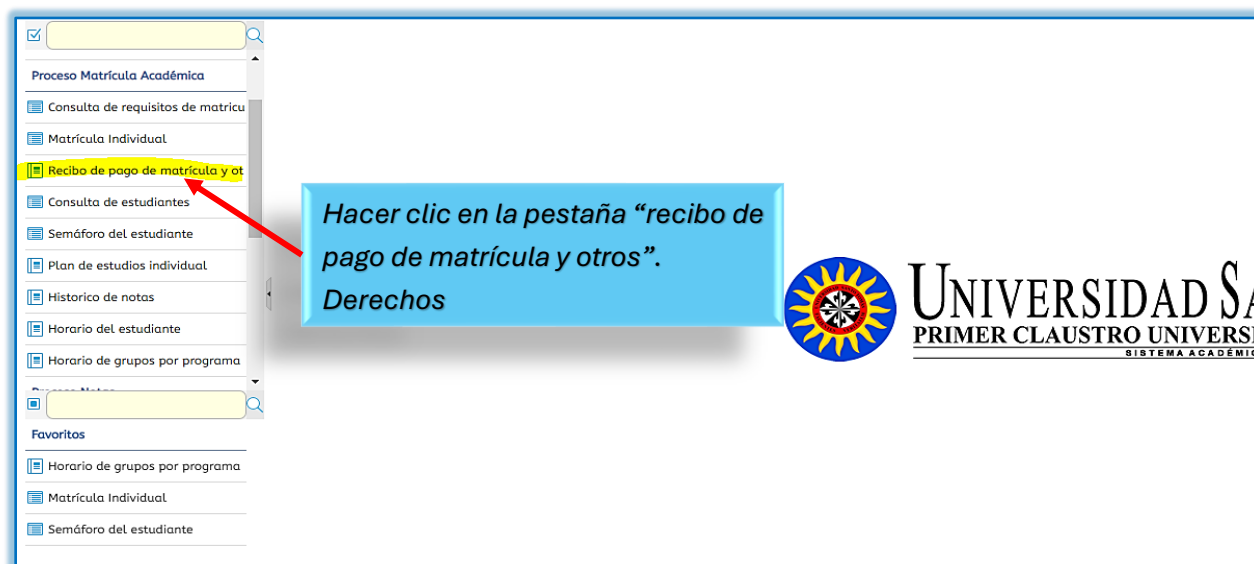
1996/2026
Memoria que trasciende

TUNJA - BOYACÁ - PBX: (608) 744 0404

Campus Centro Histórico: Cll. 19 No. 11 - 64 - Campus Avenida Universitaria:
Edificio Fray Giordano Bruno, O.P.: Av. Universitaria Cll. 48 No. 1-235 este.
Edificio Santo Domingo de Guzmán: Av. Universitaria No. 45 - 202.
Santoto Services: Centro Comercial Unicentro Tunja, Local 1-106.

3. ¿CÓMO DESCARGAR RECIBO DE PAGO?

Ingresar al sistema académico SAC con su usuario y contraseña y buscar la forma Recibo de Pago de Matrícula y Otros Derechos



Posteriormente, digitar el número de su documento y seleccionar el periodo 2026-2, permitiéndole descargar el recibo de pago, como se evidencia en la siguiente imagen.

1996/2026
Memoria que trasciende

TUNJA - BOYACÁ - PBX: (608) 744 0404

Campus Centro Histórico: Cll. 19 No. 11 - 64 - Campus Avenida Universitaria:
Edificio Fray Giordano Bruno, O.P.: Av. Universitaria Cll. 48 No. 1-235 este.
Edificio Santo Domingo de Guzmán: Av. Universitaria No. 45 - 202.
Santoto Services: Centro Comercial Unicentro Tunja, Local 1-106.

Recibo de pago de matrícula y otros derechos | Informe consolidado evaluación semestral | Programación de evaluaciones

IMPORTANTE:
Por favor, ingrese su número de identificación, presione el botón buscar y seleccione el recibo que desea descargar.

Num. identificación :

Recibos

Imprimir Descargar PDF

Limpia Filtro Actualiza Registros

Ind	Cód. periodo	Tipo	Val. a pagar	Fec. límite de pago	Estado de pago	Documento	Número de recibo
	20202	Matricula	\$ 3.525.000,00 COP	20/06/2020	Matricula Liquidada	1127333	
	20201	Matricula	\$ 5.264.000,00 COP	24/01/2020	Matricula Pagada	1094398	809843

Seleccionar el periodo académico que aparece en rojo y descargar.

4. FECHAS DE PAGO MATRÍCULA

CALENDARIO PROCESO DE MATRICULAS 2026-2	
ACTIVIDAD	FECHA
MATRÍCULA PRONTO PAGO	DEL 13 AL 27 DE JULIO
FECHA 1	DEL 28 AL 30 DE JULIO
FECHA 2	DEL 31 DE JULIO AL 3 DE AGOSTO

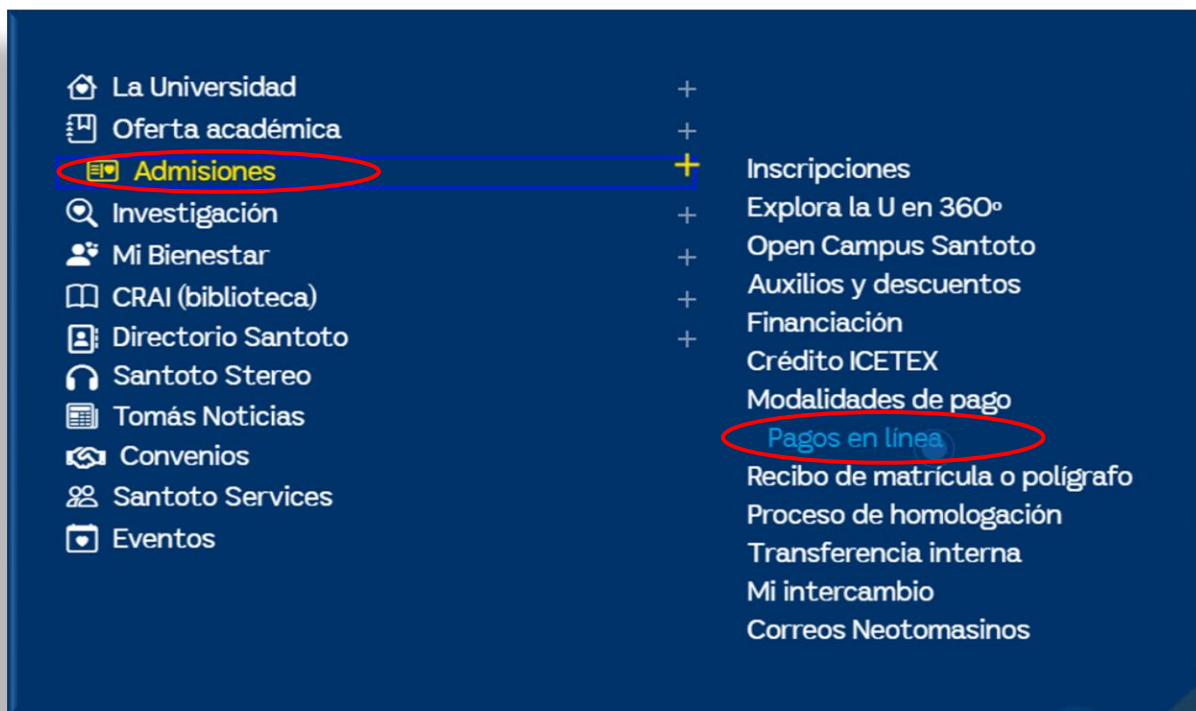
1996/2026
Memoria que trasciende

5. COMO PAGAR LA MATRÍCULA?

5.1 Pagos En Línea PSE (certificados, matrículas, cursos, diplomados y pecuniarios)

Para realizar pagos en Línea (con tarjeta débito, crédito o nequi) usted debe realizar los siguientes pasos:

- ❖ Ingresar a la página de la Universidad <https://www.santototunja.edu.co/> en la opción: Menu/ Admisiones/ Pagos en línea.



- ❖ También puede ingresar al siguiente link: <https://pagosenlinea.usantotomas.edu.co/>

1996/2026
Memoria que trasciende

- ❖ Por favor digite el número de identificación del estudiante (Por favor confirmar que sea el número correcto del estudiante), seleccione el captcha y de clic en Enviar



- ❖ Seleccione el concepto a pagar y siga los pasos que le indica la plataforma de pagos:

pagar	referencia pago	descripcion	valor con iva	valor iva	num_recibo	fecha_plazo	Periodo	Sede
<input type="radio"/>	10496543900843909001004	Pecuniarios ACTIVIDADES RECREATIVAS-B.U	25000	0	214401	31-DEC-21	20212	Tunja

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

- ❖ Descargue el soporte generado en el sistema y radíquelo a la facultad para legalizar su matrícula.

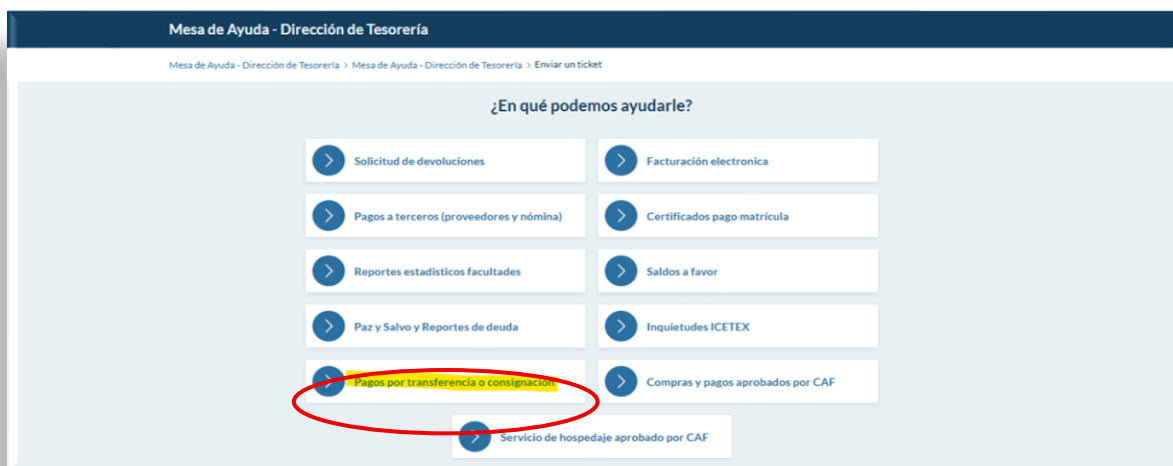
1996/2026
Memoria que trasciende

5.2 Pago en Bancos Autorizados

Verificar el recibo de pago de la matrícula donde se indica el nombre de la entidad en el cual puede realizar su pago, únicamente son: **Banco Davivienda y Banco Caja Social** que cuenta con la red a través de los corresponsales bancarios en varias ciudades a nivel nacional, solo debe presentar el recibo de pago, **si el corresponsal no tiene lector de código de barras**, puedes realizar la consignación y enviar el soporte con tus datos personales, para registro **UNICAMENTE** a la mesa de ayuda de la Dirección de Tesorería, ingresando al siguiente link:

<https://solicitudtesoreria.santototunja.edu.co/index.php?a=add>

Por la **opción Pagos por transferencia o consignación**:



En el siguiente link puedes consultar si los municipios en los que cuentan con corresponsal para facilidad en tu pago: [BASE DE PUNTOS Y CORRESPONSALES DAVIVIENDA Y CAJA SOCIAL.xlsx](#)

1996/2026
Memoria que trasciende

TUNJA - BOYACÁ - PBX: (608) 744 0404

Campus Centro Histórico: Cll. 19 No. 11 - 64 - Campus Avenida Universitaria:
Edificio Fray Giordano Bruno, O.P.: Av. Universitaria Cll. 48 No. 1-235 este.
Edificio Santo Domingo de Guzmán: Av. Universitaria No. 45 - 202.
Santoto Services: Centro Comercial Unicentro Tunja, Local 1-106.

Recuerde La Seccional Tunja, no tiene convenios activos con Efecty por lo tanto abstenerse de realizar pagos de cualquier tipo por este medio.

5.3 Pago en Cajas en Sitio

La Universidad tiene habilitados los siguientes lugares para que usted pueda efectuar sus pagos pecuniarios y de matrículas:

1. Centro histórico (Calle 19 No. 11-64 Segundo Piso, Dirección de Tesorería)
2. Campus Avenida Universitaria Edificio Santo Domingo de Guzmán (hall de planta baja Centro de Convenciones al lado del auditorio mayor)
3. Santoto Service - Unicentro local 106

5.4 A través de transferencia electrónica o consignación (para todo concepto)

<p>Banco Davivienda</p> <p>Consigna a la cuenta de ahorros.</p> <p>Nº. 371-15331-3</p>	<p>Banco Caja Social</p> <p>Consigna a la cuenta de ahorros.</p> <p>Nº. 240-34588718</p>	<p>Datos de la Universidad</p> <p>Información oficial para transferencias y consignaciones.</p> <p>Razón Social: Universidad Santo Tomás</p> <p>NIT: 860.012.357-6</p>
---	---	---

1996/2026
Memoria que trasciende

TUNJA - BOYACÁ - PBX: (608) 744 0404

Campus Centro Histórico: Cll. 19 No. 11 - 64 - Campus Avenida Universitaria:
Edificio Fray Giordano Bruno, O.P.: Av. Universitaria Cll. 48 No. 1-235 este.
Edificio Santo Domingo de Guzmán: Av. Universitaria No. 45 - 202.
Santoto Services: Centro Comercial Unicentro Tunja, Local 1-106.

ACREDITACIÓN
INSTITUCIONAL
— MULTICAMPUS —
DE ALTA CALIDAD POR 8 AÑOS
Resolución 014533 del 28 de julio de 2022

Recuerde enviar únicamente el soporte de pago por transferencia electrónica y/o consignación dado que estos pagos se deben registrar manualmente, NO enviar los polígrafos que se paguen directamente en Bancos o por PSE puesto que estos son remitidos por las entidades bancarias 24 horas hábiles después del pago.

6. OPCIONES FINANCIACIÓN DE LA MATRÍCULA

6.1 Convenios con Instituciones Financieras

La Universidad Santo Tomás tiene convenios para financiación de los estudios con las siguientes instituciones financieras, con las cuales se puede comunicar a los siguientes correos o números telefónicos:

1996/2026
Memoria que trasciende

TUNJA - BOYACÁ - PBX: (608) 744 0404

Campus Centro Histórico: Cll. 19 No. 11 - 64 - Campus Avenida Universitaria:
Edificio Fray Giordano Bruno, O.P.: Av. Universitaria Cll. 48 No. 1-235 este.
Edificio Santo Domingo de Guzmán: Av. Universitaria No. 45 - 202.
Santoto Services: Centro Comercial Unicentro Tunja, Local 1-106.

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS TUNJA

CONVENIOS DE CRÉDITO

ICETEX / Aristóbulo Suárez Castillo / 601 - 307 30 70
asuareszc@icetex.gov.co

DAVIVIENDA / Yesika Farfán / 311 811 6506
yesifar@davivienda.com
Nancy Dueñas / 310 751 6520
naduenas@davivienda.com

comfaboy / Juan Gustavo Vargas R. / 316 498 5781
lidercomercial@comfaboy.com.co

FINCOMERCIO / José Ronald Lozano / 302 324 2823
jospin@fincomercio.com

Bancoomeva / Angélica Magali Pinzón / 322 315 3570
angelica_pinzon@coomeva.com.co
Laura Albarracín / 313 257 6116 - 317 665 2842
laurax_albarracin@coomeva.com.co

Sufi / Yessenia Peña Bernal / 320 368 7267
ypena@bancolombia.com.co

Financiera MULTIRASAN / Liliana Patricia Leguizamón / 321 313 9050
lilianapatricia.leguizamon@comultrasan.com
Mónica Alexandra Murcia / 313 392 7101
monicaalexandra.murcia@comultrasan.com.co

Banco de Bogotá / Luz Mireya Becerra Z. / 316 415 1366
lbecerz@bancodebogota.com.co

BBVA / Marcela Matajira / 316 448 2250
marcela.matajira@bbva.com
Alejandra Benavides / 317 435 1411
Yamile Burgos / 317 648 5608
Luz Bustamante / 316 448 2250

MÁS INFO EN:
Dirección de Tesorería
Cel.: 317 643 4539 · PBX: 744 0404 · Ext.: 5554

1996/2026
Memoria que trasciende

Nota: Recuerde que si obtiene crédito con otras entidades y este no le alcanza a cubrir el pago completo de su matrícula, debe consignar a cualquiera de las cuentas mencionadas en este documento y el valor restante hasta cubrir el total de su matrícula, para posteriormente remitir los soportes respectivos al departamento de Tesorería por la mesa de ayuda tal como le indica el numeral **5.3** de la presente circular, siguiente enlace:
<https://solicitudtesoreria.santototunja.edu.co/index.php?a=add>

6.2 Crédito ICETEX

6.2.1 Adjudicación Créditos Nuevos

Para la solicitud de crédito ante el ICETEX por favor ingresar a los siguientes links:

- <https://santototunja.edu.co/wp-content/uploads/2025/11/proceso-solicitud-credito-icetex-pregrado.pdf>
- <https://web.icetex.gov.co/documents/20122/894378/brochure-creditos-educativos.pdf>

Una vez su crédito sea aprobado usted debe seguir los siguientes pasos:

6.2.2 Para la legalización del Crédito ante la Universidad se deben enviar los siguientes documentos

Link del instructivo para el proceso:

<https://santototunja.edu.co/credito-icetex>

1996/2026
Memoria que trasciende

TUNJA - BOYACÁ - PBX: (608) 744 0404

Campus Centro Histórico: Cll. 19 No. 11 - 64 - Campus Avenida Universitaria:
Edificio Fray Giordano Bruno, O.P.: Av. Universitaria Cll. 48 No. 1-235 este.
Edificio Santo Domingo de Guzmán: Av. Universitaria No. 45 - 202.
Santoto Services: Centro Comercial Unicentro Tunja, Local 1-106.

1. Recopilar la siguiente información:
 - ✓ Recibo de Pago de matrícula
 - ✓ Histórico de notas (Solo para estudiantes antiguos)
 - ✓ Diligenciar el formulario de solicitud de crédito adjuntando carta de instrucciones autenticada y pagare sin autenticar (solo se firma y colocan las huellas respectivas) y enviar únicamente al correo aux.tesoreria@ustatunja.edu.co.
 - ✓ Link de descarga para los documentos: <https://www.santototunja.edu.co/creditos-sindicatura-u>
2. Una vez se realice la legalización de su crédito y se le envié el pantallazo deberá estar pendiente para cuando ICETEX les envié la firma de garantías.
3. Cuando en ICETEX aparezca cargado el estado concepto jurídico viable, la Universidad le solicitará la radicación en físico de los documentos requeridos del punto 1 con el fin de continuar con el proceso de formalización de su matrícula.

Estos pueden ser llevados por el estudiante o enviados en un sobre debidamente marcado a la dirección: *Calle 19 no. 11-64 segundo piso*, Dirección de Tesorería.

6.2.3 Renovación De Crédito

El proceso de renovación de crédito de ICETEX para el periodo académico 2026-2, se realizará a través de la plataforma de renovaciones, por lo que deberá cumplir con los siguientes requisitos para que se le permita continuar con el proceso:

1. Estar al día con los pagos de las cuotas del crédito con el ICETEX y con la universidad.
2. Haber actualizado los datos en ICETEX <https://web.icetex.gov.co/creditos/gestion-de-credito/renovacion-del-credito> , esto generará un archivo descargable el cual debe firmar en físico y escanear nuevamente en archivo PDF.

1996/2026
Memoria que trasciende

3. Para renovar su crédito deberá tener un ***promedio acumulado igual o superior a 3.4***. De lo contrario la plataforma no permitirá continuar.
En caso de no cumplir con este requisito deberá enviar una carta al correo electrónico: aux.tesoreria@ustatunja.edu.co firmada, esta debe ir dirigida al P. Wilmar Yesid Ruiz Cortez O.P, Vicerrector Académico, donde se compromete a mejorar académicamente, allí se estudiará su caso y se dará respuesta.
Nota: Tenga en cuenta que de lo contrario no se podrá tramitar su solicitud de renovación.
4. Renovar antes de la fecha de vencimiento de la matrícula pronto pago con el fin de evitar recargos.
5. Si su línea de crédito es de SOSTENIMIENTO debe diligenciar el formulario de solicitud de crédito, adjuntando carta de instrucciones autenticada y pagaré (debidamente firmado y con las respectivas huellas). Lo anterior es requisito para realizar el proceso de renovación.



1996/2026
Memoria que trasciende

DOCUMENTOS QUE DEBE CARGAR A LA PLATAFORMA:

- ❖ Recibo de Pago de matrícula
- ❖ Histórico de notas
- ❖ Actualización de datos: diligenciada con la fecha y ciudad firmada donde corresponde:

Impresión - Constancia de Renovación de Crédito

hacer sostenible el sistema de crédito educativo del ICETEX. Con esta misma finalidad autorizo a las Instituciones de Educación Superior y a las entidades de derecho público y/o empresas de carácter privado para que suministren al ICETEX la información personal, académica, laboral y de seguridad social, que reposa en sus bases de datos.

Esta autorización comprende la facultad para consultar mi información en listas de control en el marco del Sistema de Administración de Riesgos para Lavados de Activos y Financiación del Terrorismo - SARLAFT -, o el que haga sus veces.

A su vez, autorizo al ICETEX a enviarme mensajes con contenido institucional, notificaciones, información del estado de cuenta, saldos, cuotas pendientes de pago en mora y demás información relativa a mi crédito a través de correo electrónico y/o mensajes de texto al teléfono móvil.

Firma Estudiante

Firma. N°Documento : CEDULA DE CIUDADANIA No. _____
RECIBI (IES)

NOMBRE _____
FIRMA _____
FECHA _____

ESPACIO EXCLUSIVO PARA LA UNIVERSIDAD

Recuerde que si solicito algún descuento este ya debe estar aplicado en el recibo al momento de realizar la solicitud.

1996/2026
Memoria que trasciende

TUNJA - BOYACÁ - PBX: (608) 744 0404

Campus Centro Histórico: Cll. 19 No. 11 - 64 - Campus Avenida Universitaria:
Edificio Fray Giordano Bruno, O.P.: Av. Universitaria Cll. 48 No. 1-235 este.
Edificio Santo Domingo de Guzmán: Av. Universitaria No. 45 - 202.
Santoto Services: Centro Comercial Unicentro Tunja, Local 1-106.

PASOS PARA REALIZAR SU SOLICITUD

1. Ingrese al siguiente enlace (<https://renovaricetex.usantotomas.edu.co/>) RECUERDE QUE EL INGRESO SE REALIZA CON EL DOCUMENTO Y LA CONTRASEÑA DE SAC

2. Acepta los términos y condiciones generales del sistema.

Memoria que trasciende

- Ingrese los datos en el formulario (al realizar esta acción se deben tener todos los documentos en orden y los datos actualizados en ICETEX).

Solicitud renovación crédito ICETEX

DATOS ESTUDIANTE

Nombre: AVENDAÑO RODRIGUEZ, JUAN DAVID
Documento: 5887399940
Código: 33094027
Promedio semestre:
Programa base: DISEÑO GRAFICO
Promedio acumulado:
Último semestre cursado: 1

Línea: Seleccione
De acuerdo con su línea de crédito recibirá el recibo de cartera por la parte que debes cancelar.

Sub línea: Seleccione

Jornada: Seleccione

Programa:
Teléfono fijo:
Celular:
Correo personal:
Correo institucional:

Aplica a algún tipo de descuento: Si No Cual? Fecha solicitud:

Comentarios:
Recibo de pago: Seleccione archivo
Notas último semestre: Seleccione archivo
Actualización de datos ante el ICETEX: Seleccione archivo
Otro: Seleccione archivo

- El sistema indicará el estado de su solicitud

Solicitud renovación crédito ICETEX

DATOS ESTUDIANTE

Nombre: AVENDAÑO RODRIGUEZ, JUAN DAVID
Documento: 5887399940
Código: 33094027
Promedio semestre:
Programa base: DISEÑO GRAFICO
Promedio acumulado:
Último semestre cursado: 1

Solicitud No. 53
Período: 20182
En revisión

SISTEMA
Su solicitud será revisada en un tiempo máximo de 5 días hábiles. Cualquier inquietud por favor comunicarse al PBX 5879797 ext.: 1129 - 1215 - 1219 - 1271

1996/2026
Memoria que trasciende

FECHA LÍMITE MÁXIMO HASTA EL 27 DE JULIO DE 2026

(Recuerde solo se recibirán los documentos de renovaciones por la plataforma, en caso de presentar problemas en el cargue de los documentos, debe tomar la evidencia en donde se especifique el error que muestra la pantalla con la fecha respectiva)



1996/2026
Memoria que trasciende

TUNJA - BOYACÁ - PBX: (608) 744 0404

Campus Centro Histórico: Cll. 19 No. 11 - 64 - Campus Avenida Universitaria:
Edificio Fray Giordano Bruno, O.P.: Av. Universitaria Cll. 48 No. 1-235 este.
Edificio Santo Domingo de Guzmán: Av. Universitaria No. 45 - 202.
Santoto Services: Centro Comercial Unicentro Tunja, Local 1-106.

7. INICIO DE CLASES, ADICIÓN DE MATERIAS Y OTRAS DISPOSICIONES

- ❖ **El inicio de clases es el 03 de agosto de 2026** no olvide que los docentes permitirán el ingreso al aula únicamente a los estudiantes que se encuentran registrados en listas de asistencia definitivas; en caso contrario deben acercarse a la Oficina de Registro y Control para ser informados de su situación académica – administrativa.
- ❖ **Las adiciones de asignaturas** se realizarán únicamente en la oficina de Registro y Control, con la aprobación de la Secretaría de División correspondiente, quienes remiten las aprobaciones mediante correo electrónico al estudiante y a la oficina de registro. Las solicitudes se deben realizar entre el **03 de agosto y el 14 de agosto de 2026**. **Se recuerda que al generar el recibo de la adición de asignatura o de su matrícula principal y no pagarla, se genera un reproceso el cual tiene un costo de \$151.100. (Tarifa vigente año 2026).**
- ❖ **Las cancelaciones de semestre que ameriten devolución de dinero** deben ser debidamente aprobadas en primera instancia por la Secretaría de División, las cuales se **realizarán hasta el día 14 de agosto de 2026**.
- ❖ **Las cancelaciones de semestre sin devolución de dinero** deben ser debidamente aprobadas en primera instancia por la Secretaría de División, las cuales se **realizarán desde el día 15 de agosto hasta el día 6 de noviembre de 2026**.
- ❖ **Las cancelaciones de asignaturas** deben ser debidamente aprobadas en primera instancia por la Secretaría de División, las cuales se **realizarán desde el día 15 de agosto hasta el día 30 de octubre de 2026**.

1996/2026
Memoria que trasciende

- ❖ **A partir del 14 de agosto de 2026** solo podrán recibir los servicios académicos que presta la Universidad aquellos estudiantes que han formalizado su contrato de matrícula para el segundo periodo académico del 2026
- ❖ **El día 11 de septiembre de 2026 se eliminarán los polígrafos** que hayan sido emitidos para matrícula del 2026-2 y que hasta esa fecha no tengan el pago debidamente registrado.

Cualquier inquietud se puede comunicar con el Departamento de Registro y control al teléfono (608) 7440404 ex 5921 – 5922 - 5923.



1996/2026
Memoria que trasciende

TUNJA - BOYACÁ - PBX: (608) 744 0404

Campus Centro Histórico: Cll. 19 No. 11 - 64 - Campus Avenida Universitaria:
Edificio Fray Giordano Bruno, O.P.: Av. Universitaria Cll. 48 No. 1-235 este.
Edificio Santo Domingo de Guzmán: Av. Universitaria No. 45 - 202.
Santoto Services: Centro Comercial Unicentro Tunja, Local 1-106.