

INSTRUCTIVO SOLICITUD Y PAGO PECUNIARIOS 2025

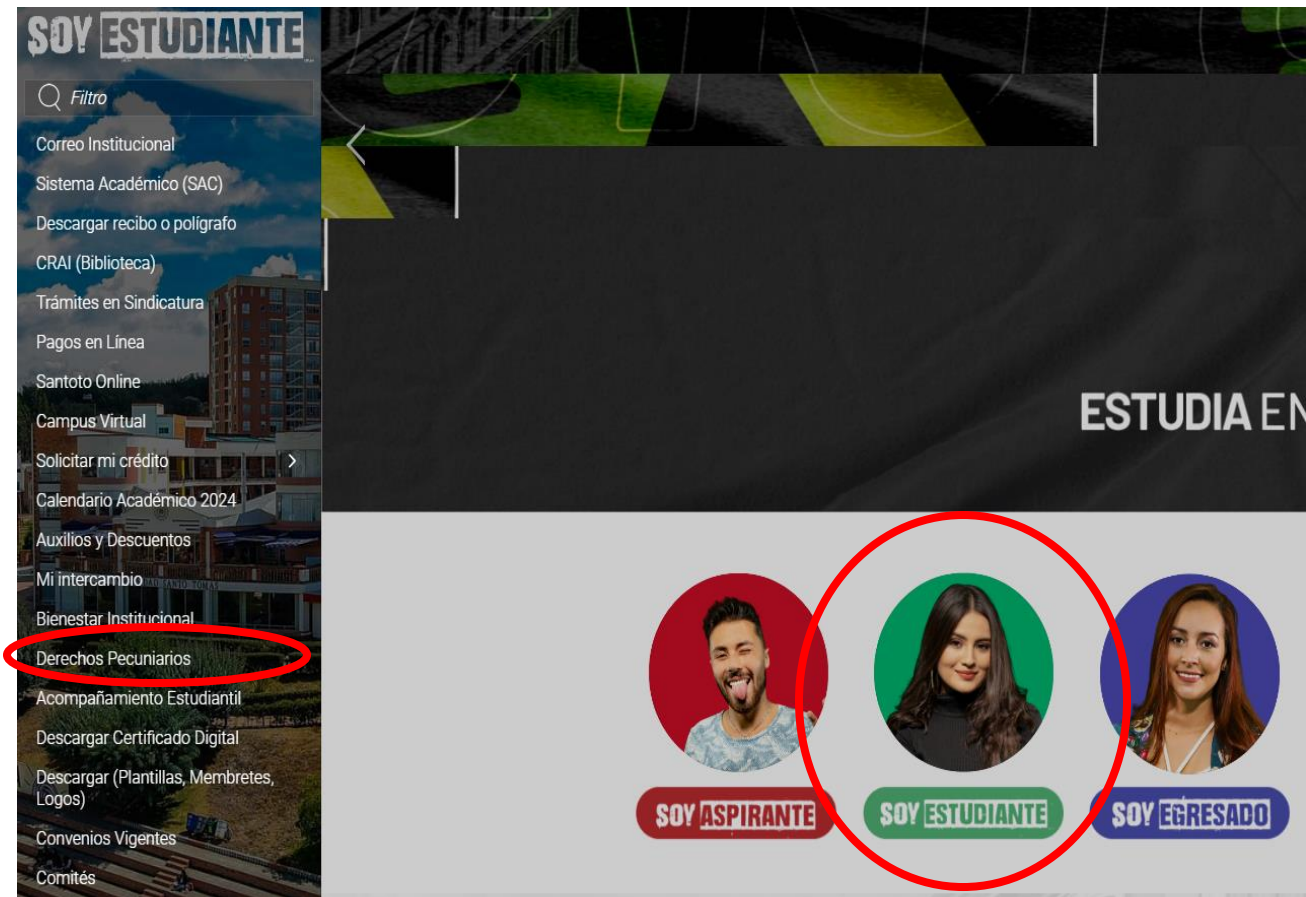
PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO

Tabla de Contenido

1. Validar el pecuniario a solicitar y su respectivo valor.....	3
2. Generar el recibo de pago.....	4
3. Opciones para realizar el pago.....	7
- <i>Transferencia o consignación:.....</i>	<i>7</i>
- <i>Pago directo en las cajas de Sindicatura.</i>	<i>7</i>
- <i>Pagos en línea.....</i>	<i>8</i>

1. Validar el pecuniario a solicitar y su respectivo valor.

Deberá ingresar a la página principal de la Universidad <https://santototunja.edu.co/>, en la parte inferior en *soy estudiante*, encontrará los derechos pecuniarios (costos académicos).



Una vez ingrese, encontrará todos los pecuniarios disponibles y el valor correspondiente de cada uno. **Importante:** Tenga en cuenta que, a partir del 1 de enero de 2025, los valores presentarán incremento de acuerdo con lo aprobado.

UNIVERSIDAD SANTOTOMÁS TUNJA

[Nuestra Institución](#) [Programas Académicos](#) [Recursos](#) [Dependencias](#) [Admisiones](#) [Inscríbete](#)

□ [Página Principal](#) > [Nuestra Institución](#) > [Enlaces Institucionales](#) > [Derechos Pecuniarios \(Costos Académicos\)](#)

Derechos Pecuniarios USTA

- [Derechos Pecuniarios Santoto 2025 - click aquí para descargar archivo](#)
- [Descargar Instructivo Solicitud y Pago Pecuniarios](#)

2. Generar el recibo de pago

Una vez validado el concepto y valor del pecuniario a solicitar, es **obligatorio** generar el recibo del pago por el link de liquidador de pecuniarios <http://190.145.116.60/liqsindica/> el cual se encuentra en la parte donde anteriormente consulto el concepto a solicitar.

Derechos Pecuniarios USTA

Derechos Pecuniarios Santoto 2025 - click aquí para descargar archivo

Descargar Instructivo Solicitud y Pago Pecuniarios



Ingrese su número de documento y de clic en “Continuar” para realizar la búsqueda.



Número de documento **1** Continuar **2** Realizar búsqueda

Verifique que la información personal sea la correcta y seleccione la facultad.

Bloque de información personal **3**

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE	
Número de identificación	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>
Facultad	PSICOLOGIA 4 Dependencia o Facultad

Seleccione el tipo de concepto de su solicitud, la cantidad de recibos que requiera y el banco.

INFORMACIÓN PAGO	
Sede	Bogotá Principal
Concepto	ACTAS DE GRADO - MENCIONES - DISTINCIONES
Cantidad de recibos a pagar:	Cantidad recibos
Banco	BANCO DE BOGOTA PPAL 9238 - Banco Bogota
Fecha límite de pago	2016/11/30
Pre-visualizar recibo	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid orange; padding: 2px 10px;">Pre-Visualizar</div> <div style="border: 1px solid green; padding: 2px 10px;">Generar Recibo</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px 10px;">Regresar</div> </div>

10

Una vez termine de ingresar toda la información pertinente, debe dar clic en “Generar Recibo”. No olvide conservar el pdf que le genera la página ya que será requerido al momento de realizar la solicitud por correo.

NOTA: Tenga en cuenta que los ÚNICOS certificados que puede solicitar y pagar por este medio son:

- Certificado de pago de matrícula
- Certificado de giro adicional (Crédito ICETEX)
- Certificado de terminación de consultorio jurídico

Todos se solicitan bajo el concepto de CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS PREG O POSG

- Certificado de contenidos programáticos (este certificado se solicita por semestre)

Los demás tipos de certificados los deberá solicitar por el SAC.

3. Opciones para realizar el pago

Tendrá cuatro opciones para poder realizar el pago:

- *Transferencia o consignación:*

Podrá realizar transferencia o consignación bancaria a los números de cuenta de la Universidad

DAVIVIENDA
AHORROS 371-15331-3

Así mismo deberá enviar el soporte de pago, **junto con la factura** generada por el link de pecuniarios al siguiente correo: pagos.sindicatura@ustatunja.edu.co y así darle trámite a su solicitud.

- *Pago directo en las cajas de Sindicatura.*

La universidad tiene habilitados los siguientes lugares para que usted pueda efectuar sus pagos pecuniarios y de matrículas:

- 1.Santoto Store (Local 1-106 Centro Comercial Unicentro)
- 2.Centro histórico (Calle 19 No. 11-64 Segundo Piso, Departamento de Sindicatura)
- 3.Campus Avenida Universitaria Edificio Santo Domingo de Guzmán (hall de planta baja Centro de Convenciones al lado del auditorio mayor)

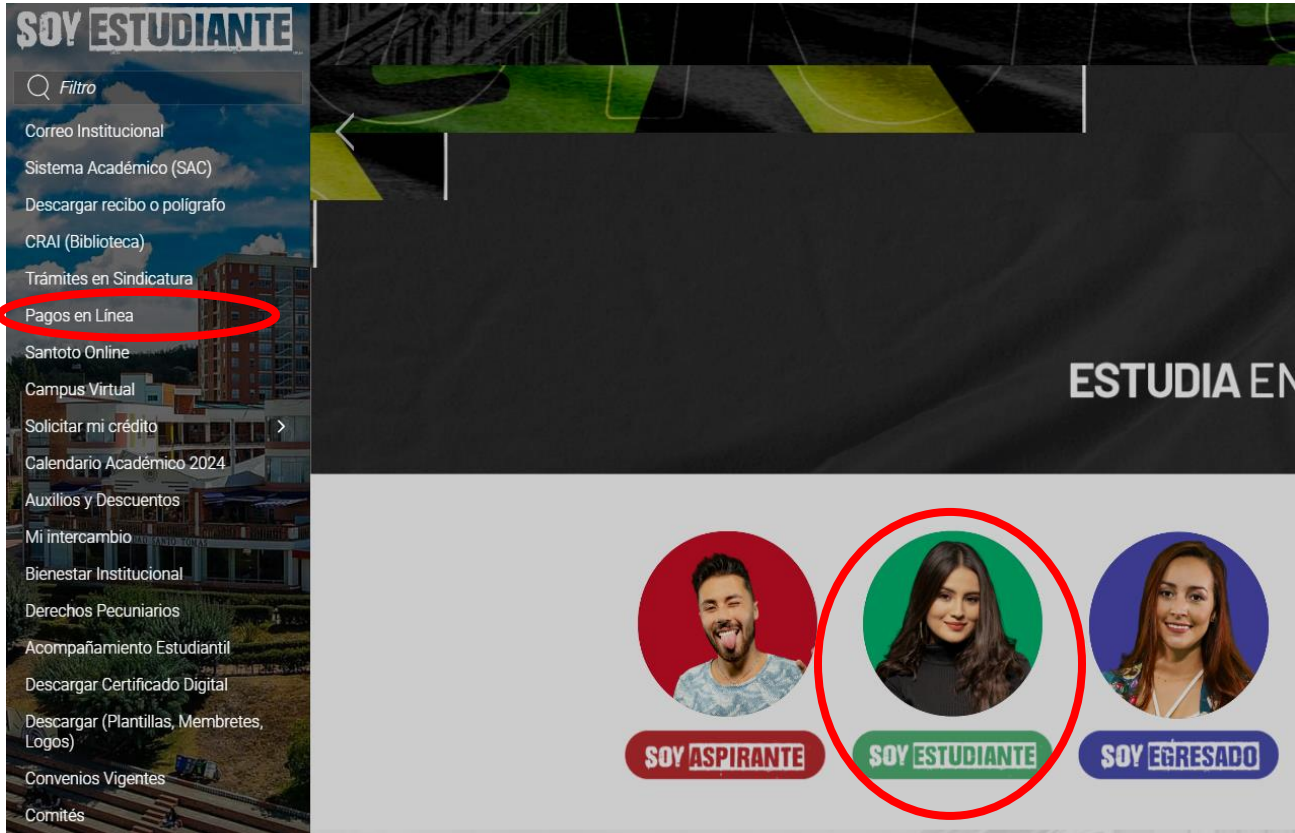
Cuando el pago lo realice en las cajas en sitio este subirá automáticamente al sistema por lo que **solo tendrá que remitir el recibo de caja al área encargada** según la solicitud.

- Pagos en línea

Para realizar pagos en línea (con tarjeta débito o crédito), usted debe realizar los siguientes pasos:

Ingresar a la página de la Universidad <https://santototunja.edu.co/>

Ingresamos al ítem *soy estudiante* y luego a “Pagos en línea”



Por favor digite el número de identificación del estudiante:



Pagos en Línea

Número de identificación

No soy un robot



Enviar

Seleccione el concepto a pagar:

10 Registros por página Search:

pagar	referencia pago	descripcion	valor con iva	valor iva	num_recibo	fecha_plazo	Periodo	Sede
<input checked="" type="radio"/>	10496543900843909001004	Pecuniarios ACTIVIDADES RECREATIVAS-B.U	25000	0	214401	31-DEC-21	20212	Tunja

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous **1** Next

Descargue el soporte generado en el sistema y envíelo **junto con la factura** generada por el link de pecuniarios al siguiente correo: pagos.sindicatura@ustatunja.edu.co y a la dependencia correspondiente conforme a su solicitud para así darle tramite.



Cualquier inquietud se puede comunicar con el Departamento de Sindicatura al teléfono **3176434539** y al **7440404** ex 5551 – 5553 – 5554 – 5556.

